

LAPORAN
LATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN MAHASISWA
TINGKAT MENENGAH

“Pemimpin Sebagai Nahkoda Organisasi, Benahi Bersama FKIP Bersatu”



**LATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN
MAHASISWA TINGKAT MENENGAH
(LKMMTM)**

Narasumber

KA. Erika Septiana, M.Hum (Dosen Universitas PGRI Palembang)
Dwi Haryono Riadi, S.E., M.M. (Dosen Universitas PGRI Palembang)
(Manager PT Indonesia Chemical Fatoli Palembang)
Alumna

Fasilitas - Snack - E-sertifikat - Kelas - ilmu yang bermanfaat

Wakansari
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan FKIP Palembang

Link Pendaftran
Oleh 9025
Jangan lupa mengisi pertemuan

Deadline
10 Oktober 2020
Jam 08.00 pm

**Auditorium Lt. 2 Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas PGRI Palembang**

Ketahui
Telp/Pernasim (082317463100)
Ela Nindrigani (085713477301)

**DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG
PERIODE 2020-2021**

LAPORAN
LATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN MAHASISWA
TINGKAT MENENGAH

“Pemimpin Sebagai Nahkoda Organisasi, Benahi Bersama FKIP Bersatu”



**LATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN
MAHASISWA TINGKAT MENENGAH
(LKMMMTM)**

Narasumber RA. Eriza, Septiana, M.Hum, MA (Dosen Universitas UIN Raden Fatah Palembang)

Narasumber Lidya Wulansari (Pengajar RRI Palembang)

Dwi Hanggomo Riadi, S.E., M.M (Manager PT Indonesia Chemical Alumina)

Fasilitas - Snack - E-sertifikat - Relasi - ilmu yang bermanfaat

Link Pendaftaran
Okt 2021
<https://forms.gle/nPmZ4XmLwvYyfzq6A>

Deadline
30 Okt 2021
jam : 08.00 pm

Auditorium Lt 2 ruang 206
Universitas PGRI Palembang

Nardhubung
Putri Purnama (082374631300)
Gita Nindriyani (085713472541)

DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG
PERIODE 2020-2021

**LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN LAPORAN
LATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN MAHASISWA TINGKAT
MENENGAH
30 OKTOBER 2021
DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

NO.	KATEGORI	KETERANGAN
1.	Judul Kegiatan	Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah
2.	Kategori Kegiatan	Fakultas
3.	Lokasi Kegiatan	Palembang
4.	Waktu Kegiatan	30 Oktober 2021

Palembang, November 2021

Ketua Pelaksana,

Bella Anggun

Sekretaris Pelaksana,

Dinda Tri Agustin



DAFTAR ISI

A. Pendahuluan	1
B. Dasar kegiatan	1
C. Nama Kegiatan	2
D. Tema Kegiatan	2
E. Tujuan Kegiatan	2
F. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	2
G. Peserta	3
H. Pemateri	3
I. Peserta Kegiatan	3
J. Kepanitiaan	4
K. Dokumentasi	4
L. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan	4
M. Hasil Pelaksanaan Kegiatan	4
N. Penutup	5
Lampiran-Lampiran	6



A. PENDAHULUAN

Kepemimpinan merupakan tulang punggung pengembangan organisasi, karena tanpa kepemimpinan yang baik akan sulit untuk mencapai tujuan organisasi. Pola kepemimpinan memainkan peranan penting dalam meningkatkan kinerja karyawan. Bagaimana tidak, karena sesungguhnya seluruh faktor eksternal yang dapat meningkatkan kinerja individual karyawan itu datang dari penampilan dan pola kepemimpinan. Hubungan antara pemimpin dengan karyawan atau pegawai merupakan hubungan saling ketergantungan yang pada umumnya tidak seimbang. Pemimpin memusatkan perhatiannya pada kegiatan dan masalah kemanusiaan yang dihadapi, baik bagi dirinya maupun bagi karyawan. Kepemimpinan pada golongan ini lebih populis dibanding pola yang terdahulu, karena dipandang memperhatikan masalah-masalah riil yang dihadapi karyawan. Dari masalah anak sakit sampai dengan kondisi keluarga.

Administrasi kesekretariatan merupakan keseluruhan proses pelaksanaan rangkaian kegiatan penataan terhadap pekerjaan perkantoran dan tugas-tugas bantuan lainnya, dalam rangka menunjang kelancaran pencapaian tujuan organisasi. Dalam meningkatkan kemampuan mahasiswa yang tergabung pada unit kegiatan mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dengan melakukan pelatihan administrasi dengan mengundang pemateri pelatihan dari orang yang dipandang memiliki kepakaran pada bidang Kesekretariatan.

Dalam rangka upaya mewujudkan pemimpin dan menertibkan administrasi dalam berorganisasi, DPM FKIP Universitas PGRI Palembang mengambil langkah inisiatif untuk menyelenggarakan pelatihan untuk mahasiswa FKIP sebagai cikalbakal pemimpin organisasi yang diperuntukkan bagi setiap organisasi kemahasiswaan yang ada.

B. DASAR KEGIATAN

Adapun yang menjadi dasar kegiatan ini adalah sebagai berikut.

- a. Kemendikbud No. 155/U.1998 tentang Organisasi Kemahasiswaan.
- b. Tridharma Perguruan Tinggi.
- c. Program kerja Dewan Perwakilan Mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas PGRI Palembang Tahun Akademik 2020/2021.



C. NAMA KEGIATAN

Adapun nama kegiatan ini yaitu *Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah*.

D. TEMA KEGIATAN

Tema kegiatan ini adalah “*Administrasi Sebagai Jantung Organisasi, Benahi Bersama FKIP Bersatu*”

E. TUJUAN KEGIATAN

Adapun tujuan diselenggarakannya kegiatan dengan tema “*Administrasi Sebagai Jantung Organisasi, Benahi Bersama FKIP Bersatu*” adalah sebagai berikut:

1. Untuk memberikan wawasan kepada sekretaris *Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah* dan calon sekretaris ORMAWA FKIP tentang cara membuat surat, proposal, laporan pertanggungjawaban (LPJ) yang baik dan benar.
2. Untuk memberikan ilmu dan pengetahuan kepada sekretaris dan calon sekretaris ORMAWA.
3. Menciptakan pemahaman pemimpin yang baik serta tanggungjawab dan administrasi kepada sekretaris dan calon sekretaris ORMAWA.
4. Untuk menambah wawasan peserta seminar.

F. WAKTU DAN TEMPAT PELAKSANAAN

Adapun kegiatan *Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah* dengan tema “*Pemimpin Sebagai Nahkoda Organisasi, Benahi Bersama FKIP Bersatu*” ini akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	:	Sabtu, 30 Oktober 2021
Tempat	:	Auditorium 406 Lab. Terpadu Universitas PGRI Palembang
Waktu	:	08.00 WIB s.d. Selesai
Registrasi Ulang	:	25 – 29 Oktober 2021



G. NAMA PEMATERI

Adapun nama pemateri dalam kegiatan *Latihan Manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah* ini adalah :

1. Dwi Hanggono Riadi, SE.,MM.
2. RA. Erika Septiana,M.Hum.,MA
3. Lidya Wulansari

H. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

Faktor Pendukung

faktor pendukung dari kegiatan ini adalah sebagai berikut:

- a) Banyaknya peserta pelatihan yang antusias.
- b) Banyaknya informasi yang didapatkan sehingga menambah wawasan.
- c) Teknisnya berjalan dengan baik.
- d) Lokasi yang aman dan nyaman

I. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah secara offline ini dilaksanakan pada hari Sabtu 30 Oktober 2021 yang bertempat di. Auditorium Lab. Terpadu 406 Universitas PGRI Palembang Kegiatan ini dimulai dari pukul 09.00 WIB. Kegitan ini diawali dengan pembukaan setelah itu dilanjutkan dengan pengisian materi oleh pemateri dan diakhiri dengan tanya jawab oleh peserta pelatihan. Serta adanya game kemampuan mereka berpidato.

J. PESERTA

Terlampir dalam lampiran I

K. SUSUNAN ACARA

Terlampir dalam lampiran II



L. KEPANITIAAN

Terlampir dalam lampiran III

M. DOKUMENTASI

Terlampir dalam lampiran IV

N. PENUTUP

Demikian laporan ini kami buat sebagai laporan pertanggungjawaban dalam pelaksanaan kegiatan ini. Terimakasih atas bantuan, dukungan, dan partisipasi dari Bapak/Ibu demi terselenggaranya kegiatan ini. Semoga kegiatan ini dapat bermanfaat bagi kita semua dalam kemajuan pendidikan dan tercapainya cita-cita bangsa dan negara kita. Atas perhatian serta kerjasama yang baik kami mengucapkan terimakasih.

PANITIA PELAKSANA

Ketua Pelaksana,

Bella Anggun

Sekretaris Pelaksana,

Dinda Tri Agustini

Mengetahui,
Ketua Umum DPM FKIP

Jaya Andika



Lampiran I

PESERTA KEGIATAN
LATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN MAHASISWA
TINGKAT MENENGAH
TAHUN 2020/2021

No.	Nama Lengkap	Program Studi / Delegasi
1.	Sophi Sopyanti Arouf	Pendidikan PG PAUD
2.	Lily Anggraini	Pendidikan PG PAUD
3.	Feri Andriyani	Pendidikan PG PAUD
4.	Oktaviani Sitorus	Pendidikan Matematika
5.	Lidia Agatha	Pendidikan PGSD
6.	Fadilah	Pendidikan PGSD
7.	Billyana Marvika	Pendidikan PGSD
8.	Ridwan	Pendidikan sejarah
9.	Isti Diani	Pendidikan sejarah
10.	Ratna Dewi	Pendidikan sejarah
11.	Aan Deru Reporman	Pendidikan Bimbingan dan Konseling
12.	Mutiara Hikmah	Pendidikan Bimbingan dan Konseling
13.	Tria Harvia Ningsih	Pendidikan Bimbingan dan Konseling
14.	Ahmad Nur Zarkasih	Pendidikan Bimbingan dan Konseling
15.	Anisyah Juniarti	Pendidikan Bimbingan dan Konseling
16.	Lusi Nurhasana	Pendidikan Bimbingan dan Konseling
17.	Dendi Nopiansah	Pendidikan Bahasa Indonesia
18.	Anis Oktaviani	Pendidikan Bahasa Indonesia



DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA (DPM)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Sekretariat: Gedung DPM dan BEM FKIP Lantai 2
Jl. Jend. A. Yani Lorong Gotong Royong 9/10 Ulu Palembang



19.	Hani Puja Kusuma	Pendidikan Bahasa Indonesia
20.	Emi Karmila	Pendidikan Bahasa Indonesia
22.	Kusniati	Pendidikan Bahasa Indonesia
22.	Ferly Herlizon	Pendidikan Bahasa Inggris
23.	Mukti Syafii	Pendidikan Seni Pertunjukan
24.	Restu Rian Handani	Pendidikan Seni Pertunjukan
25.	Veni Suryani	Pendidikan Jasmani
26.	Alvino Verliansyah	Pendidikan Jasmani

PANITIA PELAKSANA

Ketua Pelaksana,

Bella Anggun

Sekretaris Pelaksana,

Dinda Tri Agustini

Mengetahui,
Ketua Umum DPM FKIP

Jaya Andika



**DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA (DPM)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

Sekretariat: Gedung DPM dan BEM FKIP Lantai 2
Jl. Jend. A. Yani Lorong Gotong Royong 9/10 Ulu Palembang



**ANGGARAN DANA
LATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN MAHASISWA
TINGKAT MENENGAH
TAHUN 2020/2021**

No	Nama Barang	Harga (Rp)	Jumlah	Total (Rp)
1.	Nasi kotak	Rp. 20.000	45	Rp. 900.000
2.	Aqua	Rp. 20.000	3	Rp. 60.000
3.	Snack	Rp. 10.000	45	Rp. 450.000
4.	Banner Kegiatan 1x3	Rp. 35.000	3 meter	Rp. 105.000
5.	Kuota Internet Panitia	Rp. 50.000	2	Rp. 100.000
6.	Sewa Zoom	Rp. 150.000	1	Rp. 150.000
7.	Uang Pemateri	Rp. 200.000	3	Rp. 600.000
8.	Sertifikat Pemateri	Rp. 3.000	3	Rp. 9.000
9.	Sertifikat Panitia	Rp. 3.000	15	Rp. 45.000
10.	Sertifikat Peserta	Rp. 3.000	30	Rp. 90.000
11.	Print dan Fotocopy	Rp. 25.000	10	Rp. 250.000
12.	Kebersihan	Rp. 100.000	2	Rp. 200.000
	Total			Rp. 2.959.000



**DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA (DPM)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**
Sekretariat: Gedung DPM dan BEM FKIP Lantai 2
Jl. Jend. A. Yani Lorong Gotong Royong 9/10 Ulu Palembang



Total seluruh anggaran dana kegiatan "Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa Tingkat Menengah" yaitu Rp. 2.909.000,- Terbilang Dua Juta Sembilan Ratus Sembilan Ribu Rupiah.

PANITIA PELAKSANA

Ketua Pelaksana,

Bella Anggun

Bendahara Pelaksana,

Ade Putri Kesuma Piasso

Mengetahui,
Ketua Umum DPM FKIP

Jaya Andika

30-10-2021

Papel LKMMTM

NOTA NO.

Tandy Tarkma

10
Rud

Hornet kam!

10

50 - 10 - 2621

Tuan Pan Pei UKMNTM

NOTA NO.

Tercia Testime

PS

Hermat, Kami,

4

30 - 10 - 2021

Tuan
Toho Panrel LKMMTM

Tanya Tarima

11

Honmat kumi,

63

ARVADA FTH

1	Fleksi China 280gr 1x3	1	35.000	105.000
---	---------------------------	---	--------	---------

QUALITY		TOTAL	105.000
10000	10000	LINE	
digital printing		SISA	
B. Timpang Kec. Pulo, Kab. Lebak, Banten - Indonesia Cpt 0717-24108 / 247258			



JILIT SKRIPSI, JILIT SOFTCOVER, JILIT PANAS
PRINT DATA, PRINT BUNGKUS
FOTO COPI BUNU, FOTO COPI SOAL DLL
JLN AHMAD YANI, 1RC GOTONG ROYONG PLAJU
KAMPUS PGRI PALEMBANG
HP/MA 082332481111 - 061256661367

Nama cust : _____

TANGGAL

No telp/cust : _____

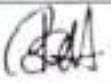
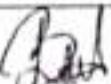
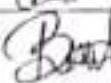
QTY	ITEM	HARGA	JUMLAH
1	kuota Internet	50.000	100.000

GRAND TOTAL Rp. 100.000

THE BEST FOR YOU PRINT, FOTO COPI & JILIT

JAKARTA		JILIT SOFTCOVER, JILIT PANAS PRINT DATA, PRINT SURGE, FOTO COPIEING, FOTO COPI SOAL DLL. JLN ABIDIN YANI, LING GOTOSING PUYONG PLAJU KAMPUS PGRI PALEMBANG HP/WA 021-8111-1111	
NAMA COSTUMER : _____		TANGGAL : _____	
NO TELPON : _____			
QTY	ITEM	HARGA	JUMLAH
1	Sewa Zoom	150.000	150.000
		<u>GRAND TOTAL Rp. 150.000</u>	
THE BEST FOR VOL PRINT FOTO COPI & JILIT			

TANDA TERIMA PEMATERI
LKMMTM
DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG
TAHUN 2020/2021

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Jumlah Uang	Tanda Terima
1.	Dwi Hanggono Riadi, S. E., M. M.	Manager PT Indonesia Chemical Alumina	Rp. 200.000,-	
2.	RA. Erika Septiana, M. Hum., M. A.	Dosen UIN Raden Fatah Palembang	Rp. 200.000,-	
3.	Lidya Wulansari	Penyiar RRI Palembang	Rp. 200.000,-	



Name cust : _____

JILIT SKRIPSI, JILIT SOFTCOVER, JILIT PANAS
PRINT DATA, PRINT BUKU,
FOTO COPI BUKU, FOTO COPI SOAL DLL.
JLN ALI SHAD YAHYI, LRG GOTONG ROYONG PLAZA
KAMPUS PGRI PALERANGAN
HP/WA 082323451111 - 081234460397

TANGGAL

No telp/cpn : _____

JTY	ITEM	HARGA	JUMLAH
3	Sertifikat	2.000	9.000

[Signature] GRAND TOTAL Rp. 9.000

THE BEST FOR VOC PRINT, FOTO COPI & JILIT



JILIT DRIPPSI, JILIT SOFTCOVER, JILIT PANAS
PRINT DATA, PRINT BUKU,
FOTO COPI DUKU, FOTO COPI SOAL DLL
JLR ARIAD YAHY LRC GADING HOYONG PLANG
KAMPUS PGRI PALEMBANG
HP/WA 082365481111 - 011734884351

Nama cust: _____

TANGGAL

No telpon: _____

QTY	ITEM	HARGA	JUMLAH
15	Print certifikat	3.000	45.000

Rp

GRAND TOTAL Rp. 45.000

THE BEST FOR VOL PRINT FOTO COPY & JILIT



JILIT SKRIPSI, JILIT SOFTCOVER, JILIT PANAS
PRINT DATA, PRINT BURSA,
FOTO COPI SUHU, FOTO COPI SOAL DLL.
JLN ALIABAD YAHYI, LING GOTOSING RAYONG PLATU
KAMPUS PGRI PALEMBANG
HP/WA 082373481111 - 081250640317

Nama cust : _____

TANGOAL

No telp/cel : _____

QTY	ITEM	HARGA	JUMLAH
30	Print sertifikat	3.000	90.000

d

GRAND TOTAL Rp 90.000

THE BEST FOR VOC PRINT, FOTO COPI & JILIT

 <p>TAKAFI kopier & print center JL. ALM. ABDUL YANI, 18D GADING RAYONG FLAJU KAMPUS PGRI PALEMBANG PHONE 862553481111 - 05175546257</p>		JILIT DENGPIE, JILIT SOFTCOVER, JILIT PANAS PRINT DATA, PRINT BURSA, FOTO COPI, KIWIL, FOTO COPY, SOAL DLL JLN ALM ABDUL YANI, 18D GADING RAYONG FLAJU KAMPUS PGRI PALEMBANG PHONE 862553481111 - 05175546257		
Nama cost : _____		TANGGAL : _____		
No telp/cel : _____				
JLY	ITEM	HARGA	JUMLAH	
10	Print + photocopy	15.000	150.000	
		<u>GRAND TOTAL</u> Rp. <u>150.000</u>		
THE BEST FOR YOU! PRINT, FOTO COPY & JILIT				

**TANDA TERIMA KEBERSIHAN
LKMMTM
DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA
FAKULTAS KEGURUAN ILMU PENDIDDIKAN
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**

TAHUN 2020/2021

No.	Nama Lengkap	Jabatan	Jumlah Uang	Tanda Terima
1.	Pak Nur Hasan	Kebersihan Auditorium 406 Lab. Terpadu	Rp. 100.000	
2.	Ibu Innama	Kebersihan Auditorium 406 Lab. Terpadu	Rp. 100.000	



Lampiran II

SUSUNAN ACARA
LATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN MAHASISWA
TINGKAT MENENGAH
TAHUN 2020/2021

Waktu	Kegiatan	Penanggung Jawab
07.00 – 08.00 WIB	Persiapan + Registrasi	Panitia Pelaksana
08.00 – 08.30 WIB	Pembukaan	Pembawa Acara
08.30 – 09.00 WIB	Menyanyikan Lagu Indonesia Raya dan Mars FKIP	Drigen
09.00 – 09.15 WIB	Doa	Panitia Pelaksana
09.15 – 09.30 WIB	Kata Sambutan Dari Dekan FKIP Sekaligus Membuka Kegiatan	Dekan FKIP
09.30 – 09.40 WIB	Pembacaan CV Pemateri	Moderator
09.40 – 10.40 WIB	Penyampaian Materi 1	Pemateri 1
10.40 – 11.40 WIB	Penyampaian Materi 2	Pemateri 2
11.40 – 12.30 WIB	Penyampaian Materi 3	Pemateri 3
12.30 – 12.40 WIB	Dokumentasi	Panitia Pelaksana
12.40 – 12.45 WIB	Penutup	Moderator



Lampiran III

SUSUNAN KEPANITAAN
LATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN MAHASISWA
TINGKAT MENENGAH
TAHUN 2020/2021

SUSUNAN PANITIA
“LATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN MAHASISWA TINGKAT DASAR”
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG
TAHUN 2020/2021

Pelindung	: Rektor Universitas PGRI Palembang
	: Wakil Rektor I Universitas PGRI Palembang
	: Wakil Rektor II Universitas PGRI Palembang
	: Wakil Rektor III Universitas PGRI Palembang
Penasihat	: Dekan FKIP Universitas PGRI Palembang
	: Wakil Dekan I FKIP Universitas PGRI Palembang
	: Wakil Dekan II FKIP Universitas PGRI Palembang
Penanggung Jawab	: Wakil Dekan III FKIP Universitas PGRI Palembang
Ketua Pelaksana	: Bella Anggun
Wakil Ketua Pelaksana	: Fadilah
Sekretaris Pelaksana	: Dinda TriAgutin
Bendahara Pelaksana	: Ade Putri Kesuma Piazzo
Seksi Registrasi	: Putri Purnama
	: Ela Nindri Yani
Seksi Acara	: Abdul Rozak
	: Alvi
	: Putri Purnama
	: Regina Lasmaria
	: Ega Sapitri
	: Ahmad Sugandi
	: Rapi Apriansyah



**DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA (DPM)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG**
Sekretariat: Gedung DPM dan BEM FKIP Lantai 2
Jl. Jend. A. Yani Lorong Gotong Royong 9/10 Ulu Palembang



Seksi Publikasi : M. Riki Noprianda
: Bung Alfateh
: Ayu Adelia Piesesha

Seksi Perlengkapan : Canda Sinentri
: Rian Setiawan
: Hasan Kembara
: Abdu Rahman

Doa : Muhamad Fiki Nugraha Adi Bagus
Pembawa Acara : Agung Saputra
Moderator : Ferly Herlizon

Notulen : Sekretaris DPM FKIP

PANITIA PELAKSANA

Ketua Pelaksana,

Bella Anggun

Sekretaris Pelaksana,

Dinda Tri Agustin

Mengetahui,
Ketua Umum DPM FKIP

Jaya Andika



Lampiran IV

DOKUMENTASI
LATIHAN KETERAMPILAN MANAJEMEN MAHASISWA
TINGKAT MENENGAH
TAHUN 2020/2021













DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA (DPM)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Sekretariat: Gedung DPM dan BEM FKIP Lantai 2
Jl. Jend. A. Yani Lorong Gotong Royong 9/10 Ulu Palembang





DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA (DPM)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

Sekretariat: Gedung DPM dan BEM FKIP Lantai 2
Jl. Jend. A. Yani Lorong Gotong Royong 9/10 Ulu Palembang

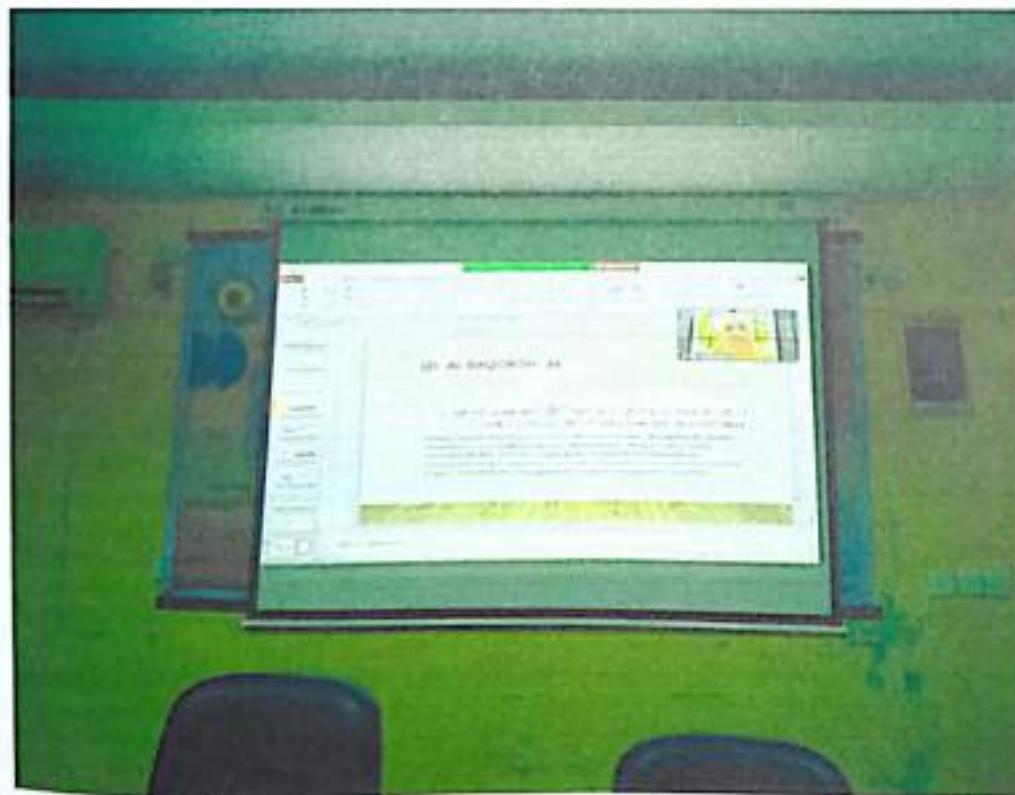








DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA (DPM)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG
Sekretariat: Gedung DPM dan BEM FKIP Lantai 2
Jl. Jend. A. Yani Lorong Gotong Royong 9/10 Ulu Palembang





DEWAN PERWAKILAN MAHASISWA (DPM)
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG
Sekretariat: Gedung DPM dan BEM FKIP Lantai 2
Jl. Jend. A. Yani Lorong Gotong Royong 9/10 Ulu Palembang



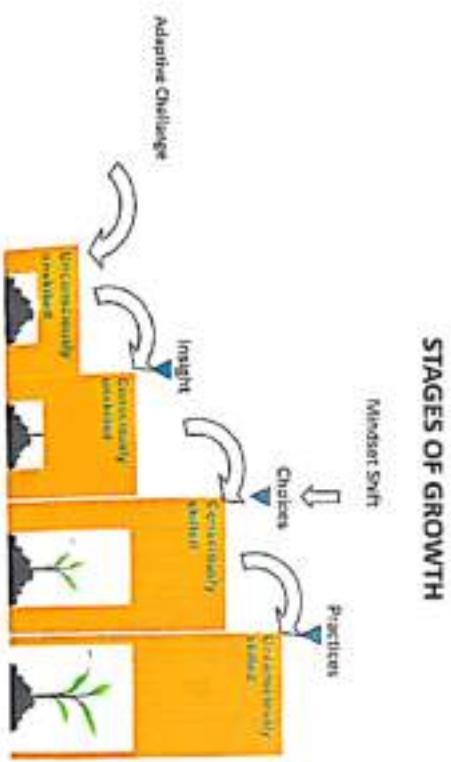




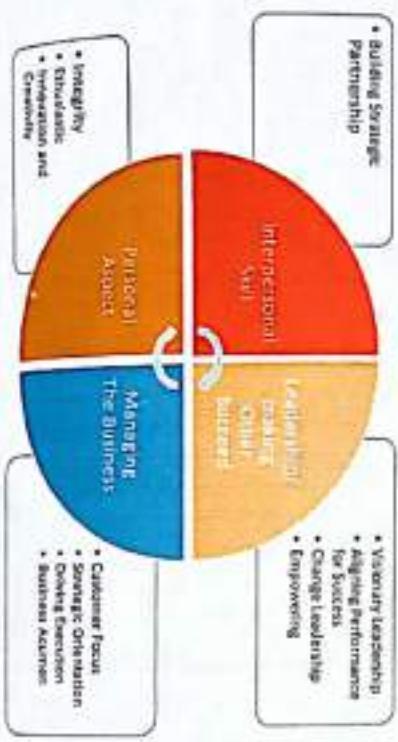
Nama	:	Dwi Hiningsong Riaadi
Lahir	:	Palimbang
Status	:	Menikah dengan 2 orang Anak
Pendidikan	:	S1- Akutansi Universitas Sriwijaya S2- Manajemen-IPB, Jakarta
Pekerjaan	:	2010- Sekarang- PT Indonesia Chemical Alumina 1998-2000- PT Timah Investasi Mineral 1997-1998- PT Timah Industri 1996-1997-Accounting Head Division-PT Timah Tbk - PT Sakti Media 1995-1996 - PT Bumai Sakti Bahan Timah

Leadership

.....*An Inspiring Journey*



Nama	:	Dwi Hanggono Widadi
Lahir	:	Palembang
Status	:	Menikah dengan 2 orang Anak
Pendidikan	:	S1- Akuntansi Universitas Sriwijaya S2- Manajemen-IPB Jakarta
Pekerjaan	:	2020- Sekarang- PT Indonesia Chemical Alumina 1998-2020- PT Timah Investasi Nusantara 1997-1998- PT Timah Industri 1996-1997- Accounting Head Division-PT Timah Tbk - PT Sakti Media 1995-1995 - PT Rumah Sakit Baitul Timah



STANDARD COMPENTENCY FOR LEADER

Leadership is the activity of influencing people to strive willingly for group objective. —George R. Terry
The first responsibility of a leader is to define reality. The last is to say thank you. In between, the leader is a servant. —Max DePree

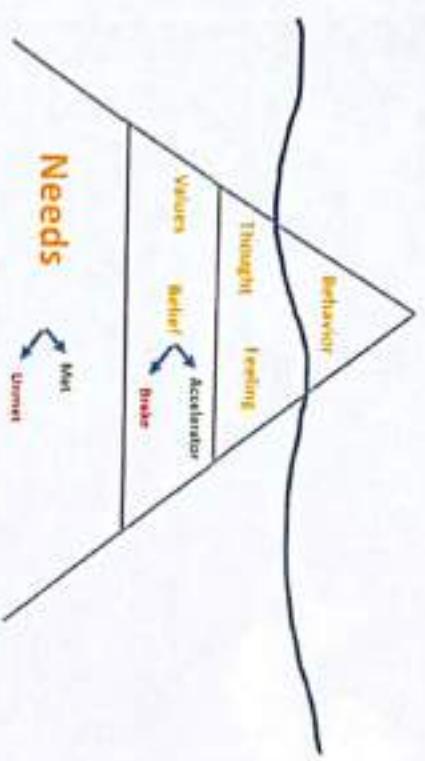
A leader is one who knows the way, goes the way, and shows the way. —John Maxwell



WHAT PEOPLE BRING



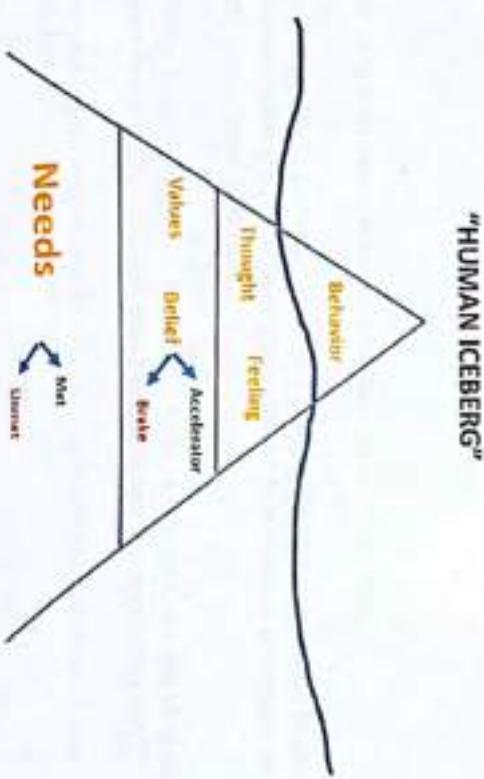
"HUMAN ICEBERG"



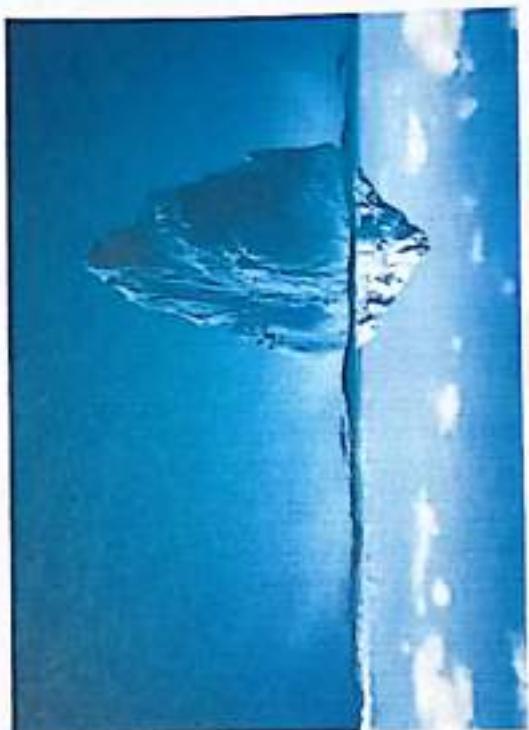
Leadership is the activity of influencing people to strive willingly for group objective—George R. Terry

The first responsibility of a leader is to define reality. The last is to say thank you. In between, the leader is a steward. —Rosa DePree

A leader is one who knows the way, goes the way, and shows the way. —Julia Maxwell



"HUMAN ICEBERG"

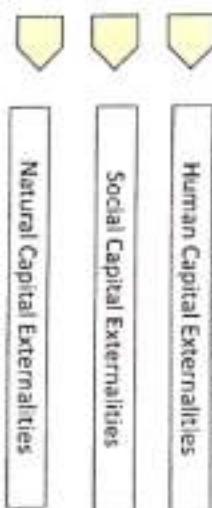


ICEBERG

PURPOSE



Externalities



REFLEKSI DIRI

- Apa yang merupakan kekuatan saya dan apa keunikan saya
- Pada saat sedang berinteraksi dengan orang lain dalam pertemuan formal maupun informal, seberapa mudah orang lain atau Anda merasakan emosi dan perasaan yang benar-benar saya rasakan?
- Selama Anda mengenal saya, menurut Anda values atau nilai apa yang saya miliki dalam kehidupan pribadi dan atau pekerjaan dan atau komunitas saya?
 - Jika saya ingin mengembangkan diri, menurut Anda apa yang harus saya kembangkan.

STANDARD COMPETENCY FOR LEADER



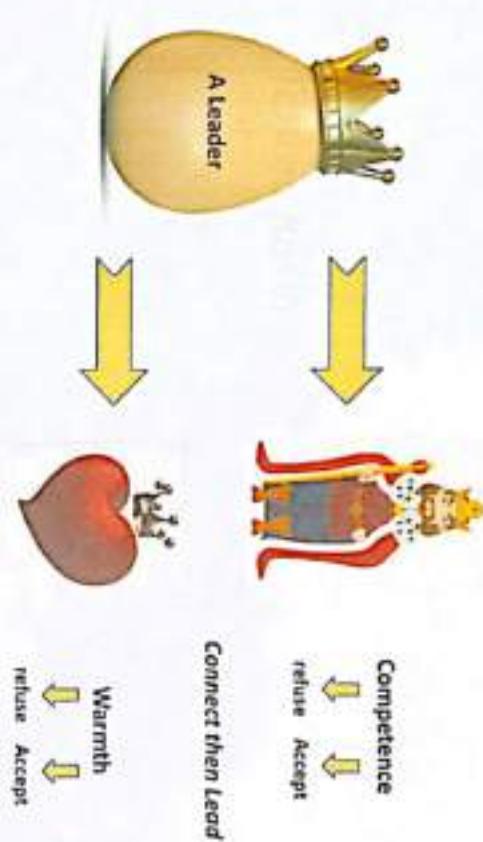
(11) 08



Fabianatakeholder Anda

PURPOSE

Hasrat untuk melakukan sesuatu yang penting dan memiliki makna



Terima Kasih

FIGUR PEMIMPIN DALAM ISLAM

BY

RADEN AYU ERIKA SEPTIANA., M.HUM

(DOSEN TETAP PADA FAKULTAS USHULUDIN DAN PEMIKIRAN ISLAM
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI RADEN FATAH PALEMBANG)

BISMILAHIROHMANIROHIM

Assalamu'alaikum warohmatullah wa barokatuh

MAKNA ISTILAH PEMIMPIN

Konotatif :

1. Laki-Laki
2. Kekuasaan
3. Kekuatan
4. Kekayaan
5. Politik

Dalam Islam :

1. Khalifah
2. Anugerah dari Allah SWT
3. Potensi yang dalam diri laki-laki dan perempuan

QS :AL BAQOROH : 30

وَإِذْ قَالَ رَبُّكَ لِلْمَلَائِكَةِ إِنِّي جَاعِلٌ فِي الْأَرْضِ خَلِيفَةً ۝ قَالُوا أَتَجْعَلُ فِيهَا مَن يُفْسِدُ فِيهَا ۝ وَيُنْسِكُ الْأَنْتَمْ وَنَحْنُ لَسْبِطُ بَخْدَكَ وَنَقْنُنُ لَكَ ۝ قَالَ إِنِّي أَعْلَمُ مَا لَا تَعْلَمُونَ

- Artinya : Ingatlah ketika Tuhanmu berfirman kepada para Malaikat: "Sesungguhnya Aku hendak menjadikan seorang khalifah di muka bumi". Mereka berkata: "Mengapa Engkau hendak menjadikan (khalifah) di bumi itu orang yang akan membuat kerusakan padanya dan menumpahkan darah, padahal kami senantiasa bertarib dengan memuji Engkau dan mensucikan Engkau?" Tuhan berfirman: "Sesungguhnya Aku mengetahui apa yang tidak kamu ketahui"

KHALIFAH/PEMIMPIN..?

Tahur dari al Quran surat al Baqoroh ayat 30 adalah mengenai Nilai kelemahan dalam diri manusia yang disugaskan sebagai pemimpin

Keraguan Malaikat terhadap manusia untuk mengemban tugas sebagai pemimpin di dunia ini :

1. Mudah tergoda oleh rayuan Iblis dan Syetan
2. Tidak Amanah
3. Tidak suka berzikir
4. Suka membuat kerusakan di dunia
5. Egoistik

QS : SHAD : 26

Artinya :

Hai Daud, sesungguhnya Kami menjadikan kamu khalifah (pengusaha) di muka bumi, maka berilah keputusan (perkara) di antara manusia dengan adil dan janganlah kamu mengikuti hawa nafsu, karena ia akan menyedotkan kamu dari jalan Allah. Sesungguhnya orang-orang yang sesat dari jalan Allah akan mendapat azab yang berat, karena mereka melupakan hari perhitungan

MAKSUD UTAMA QS :
38 : 26

- MANUSIA SERING MELANDASI KEPUTUSANNYA
HANYA DIDASARI OLEH

HAWA NAFSU

Kebanyakan tafsir dari ayat tersebut lebih didominasi oleh kelalaian manusia yang disebabkan oleh Hawa Nafsu. Potensi ini harus disdari oleh manusia agar hidupnya selamat di dunia dan akhirat.

PEMIMPIN DALAM ISLAM ADALAH....

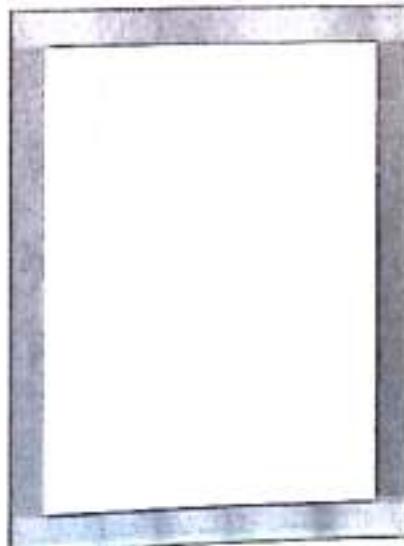
1. Pribadi yang memiliki KECAKAPAN
2. Individu Yang mampu mempengaruhi orang lain untuk mencapai suatu tujuan
3. Pribadi yang memiliki TANGGUNG JAWAB terhadap lingkungannya
4. Individu yang MAMPU menjaga harkat dan martabat bawahannya

SIFAT WAJIB PEMIMPIN DALAM ISLAM...

1. Shiddiq (jujur)
2. Amanah (tanggung jawab)
3. Tidak Suka Menipu
4. Tidak Ingkar Janji
5. Murah Hati/Suka Menolong
6. Tidak Melupakan Akhirat

SEKIAN.....TERIMA KASIH

Wasalamu'alaikum wr wb



PUBLIK SPEAKING

OLEH :

LIDYA WULANSARI



APA ITU PUBLIK SPEAKING ?

1. Kegiatan penyampaian pesan berupa ide/gagasan secara oral atau lisan.
2. Bentuk komunikasi dimana seorang pembicara menghadapi pendengar dalam jumlah yang relatif besar dan pembicaraan yang relatif kontinu.

TUJUAN PUBLIK DAN MANFAAT PUBLIK SPEAKING

TUJUAN

MANFAAT

1. Menyampaikan informasi kepada audiens
2. Menghibur audiens
3. Mempengaruhi audiens
4. Mengurangi ketidak tahanan.
5. Mengurangi tekanan.
6. Memperbaiki hubungan.
7. Memahami permasalahan.
8. Menyelesaikan masalah



**PERTANYAAN
NYA**

TAPI FAKTANYA ?

**TAK SEORANG PUN DI
LAHIRKAN SEBAGAI
SEORANG PEMBICARA**

**SEBERAPA
BESAR BAKAT
ANDA UNTUK
BERBICARA?**

ANGGAPAN

1. KESUKSESAN SESEORANG DALAM BERETORIKA HANYA KARENA SESEORANG TERSEBUT DIANGGAP BERBAKAT.

2. NAMUN TIDAK SELAMANYA BAKAT MENJADI FAKTOR PENENTU, BAGI KESUKSESAN SESEORANG DALAM BERETORIKA

FAKTOR PEMBENTUK SPEAKER ADALAH 3 L:

1. LAHIR
2. LINGKUNGAN
3. LATIHAN



MASALAH DAPUBLIK SPKING

1. KECemasan / Nervous
2. Teknik Publik Speaking
3. Penguasan Materi yang Kurang, Mengakibatkan Nervous dan Bagaimana Cara Anda Menguasai Diri Anda Sendiri

GEJALA KECEMASAN

Gejala-Gejala Tertekan

- ♦ Detak jantung semakin cepat
- ♦ Lutut gemetar
- ♦ Berkeringat
- ♦ Suara bergetar
- ♦ Pusing
- ♦ Kejang perut/mual
- ♦ Mata berair
- ♦ Lupa materi
- ♦ dll

PENYEBAB KECEMASAN

1. PENGALAMAN PERTAMA
2. SUASANA BARU
3. MERASA MENJADI PUSAT PERHATIAN
4. MERASA BERBEDA TIDAK PERCAYA DIRI
5. TRAUMA MASA LALU
6. MERASA TIDAK SIAP UNTUK TAMPIL

BAGAIMANA CARA MENGATASI KETIDAK SIAPAN BICARA DI DEPAN PUBLIK

1. MEMERSENDAKAN DENGAN MELAKUKAN LATIHAN
2. MENDAULENGAN DIRI DAN MELAKUKAN PRAKTIK
3. MELAKUKU NGESERTAAN FISIK DALAM KEGIATAN YANG WAARAH
4. MENGACASAP DEMAM PENINGKATAN YANG WAARAH

POLARIK DAN CARA PANDANG

BAGAIMANA CARA MERAIH RASA KEPERCAYAAN DIRI ?

1. LEPASKAN SESAL
2. PEBAIKI PERSEPSI DIRI
3. JANGAN TAKUT GAGAL
4. PENAMPILAN MAKSIMAL
5. MENGINGAT SUKSES MASA LALU

TENANG PUBLIK SPEAKING

1. VARIASI SUARA, INTONASI,
ARTIKULASI
2. EKSPRESI WAJAH
3. KONTAK MATA
4. BAHASA TUBUH



PEMAHAMAN TEHNIK PUBLIK SPEAKING

VARIASI DAN VOLUME SUARA

JANGAN EIGARA DENGAN MASA
DATAR ATUR KECEPATAN SUARA
DAN ARTIKULASI SERTA NTONAS
SUARA

EKSPRESI WAJAH

DUA TEGRA ATAU TIDAK
MEMERlUI PERASAAN DALAM
MENDAPATKAN EGGERT KAN
HADAPANAN ANAKAN RUMAH

BAHASA TUBUH

DALAM SUASANA FORMAL BERDIRI
TANPA MEMEGANG ALAT TANGAN
DIANJURKAN TENANG DAN BERSIKAP FLEK

TIPS BAGIMANA MEREBUT PERHATIAN AUDIENCE

GUNAKAN BUSANA YANG SESUAI, DATANG TEPAT WAKTU, GUNAKAN ALAT BANTU AUDIO ANDA, KEMUKAKAN SASARAN DAN TUJUAN ANDA, KEMUKAKAN PULA MANDAAT YANG AKAN DI DAPAT OLEH AUDIENCE

MENUTUP PERSENTASI DENGAN MENGESANKAN, MEMBUAT RINGKASAN, KUTIPAN, MEMBERIKAN MOTIVASI, TANTANGAN UNTUK SEGERA BERTINDAK, LONTARKAN LELUCON YANG RELEVAN DENGAN MATERI, MENGULANG MANFAAT, MEMINTA AUDIENCE UNTUK MENERIAKKAN SLOGAN TERENTU.

MEMBUKA PERSENTASI DENGAN MEMBERIKAN PUJIAN TULUS PADA AUDIENCE, MENGGUTIP PERKATAAN ORANG BIJAK, MENGAJUKAN PERTANYAAN RETORIKAL, MENGAJUKAN PERTANYAAN MISTERIUS, DAN MELONTARKAN JOKE ATAU LELUCON

CATATAN

CATATAN PENTING



KEMAMPUAN BICARA SANGAT PENTING
BAGI KEHIDUPAN KITA.

SIAPA PUN BISA MENGUASAI PUBLIK
SPEAKING

JIKA ANDA SADAR TIDAK DILAHIRKAN
SEBAGAI SPEAKER, MAKA BERLATIH LAH..
BERLATIH LAH..



SLOGAN UNTUK KITA

PUBLIK SPEAKING

SAYA BISA, ANDA BISA,
KAMI BISA, KITA SEMUA
LUAR BIASA





TERIMA KASIH !