



LAPORAN PELAKSANAAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB) TAHUN AKADEMIK 2019 / 2020



UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG TERAKREDITASI "B"

Berdasarkan Keputusan BAN PT No. 207/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2015
Jl. Jend. A. Yani Lrg. Gotong Royong 9/10 Ulu Palembang Telp. 510043 Fax. (0711) 514782
Website : www.univpgri-palembang.ac.id Email : admin@univpgri-palembang.ac.id

LAPORAN PELAKSANAAN

Pengenalan Kehidupan Kampus
Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)

TAHUN AKADEMIK 2019/2020



UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas PGRI Palembang Tahun Akademik 2019/2020 dapat diselesaikan.

Tujuan dari pembuatan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan serta sebagai bentuk pertanggungjawaban dari masing – masing seksi kegiatan.


Pelaksanaan kegiatan PKKMB Tahun Akademik 2019/2020 diuraikan secara jelas pada laporan kegiatan ini, diantaranya : peserta yang mengikuti kegiatan untuk masing-masing fakultas, tujuan yang hendak dicapai, serta waktu dan tempat pelaksanaan.

Laporan kegiatan ini semoga dapat menjadi bahan evaluasi dan tolak ukur dalam pelaksanaan Kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas PGRI Palembang Tahun Akademik 2019/2020 dan menjadi bahan perbaikan untuk masa yang akan datang.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan untuk perbaikan laporan ini. Semoga laporan pelaksanaan kegiatan PKKMB ini bermanfaat.



Rektor Universitas PGRI Palembang,


Dr. H. Bukman Lian, M.M, M.Si

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Dasar.....	1
C. Tujuan.....	3
D. Hasil yang Diharapkan.....	3
BAB II PEDOMAN PELAKSANAAN PKKMB.....	5
A. Pedoman Pelaksanaan.....	5
B. Administrasi PKKMB.....	6
C. Periodeisasi Pendaftaran.....	7
D. Pelaksanaan PKKMB.....	9
E. Pengumuman.....	14
BAB III PENDAFTAR PKKMB SETIAP FAKULTAS/PRODI.....	15
A. Jumlah Pendaftar Setiap Program.....	15
B. Jumlah Mahasiswa yang Lulus PKKMB.....	16
C. Jumlah Mahasiswa yang Tidak Lulus PKKMB.....	17
D. Klasifikasi Mahasiswa yang Tidak Lulus PKKMB.....	18
E. Solusi Kelulusan.....	18
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	19
A. Kesimpulan.....	19
B. Saran.....	19

DAFTAR LAMPIRAN

SK Panitia PKKMB
Job Description / Uraian Tugas Panitia PKKMB
Jadwal Kegiatan PKKMB
Tata Tertib Peserta PKKMB
Kode Etik Guru Indonesia.....
Ikrar Guru Indonesia.....
Ikrar Mahasiswa Universitas PGRI Palembang
Pengukuhan Mahasiswa Universitas PGRI Palembang T.A 2019/2020
Biodata Peserta PKKMB.....
Surat Pernyataan Tata Tertib Mahasiswa.....
Rekapitulasi Peserta PKKMB Berdasarkan Asal Kabupaten.....
Daftar Peserta PKKMB Perkelompok
Daftar Hadir Gladi Bersih PKKMB.....
Daftar Tanda Terima Pengambilan Atribut PKKMB
Daftar Hadir Peserta PKKMB Perkelompok
Rekapitulasi Pendaftar PKKMB Setiap Program Studi
Rekapitulasi Peserta yang Lulus PKKMB Setiap Program Studi.....
Rekapitulasi Peserta yang Tidak Lulus PKKMB Setiap Program Studi
Daftar Mahasiswa yang Tidak Lulus PKKMB
Dokumentasi

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa baru melewati proses transisi menjadi mahasiswa yang dewasa dan mandiri, serta mempercepat proses adaptasi mahasiswa dengan lingkungan yang baru dan memberikan bekal untuk keberhasilannya menempuh pendidikan di perguruan tinggi maka dilakukan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB). Masa ini dapat dijadikan titik tolak pembinaan idealisme, penguatan rasa cinta tanah air, dan kepedulian terhadap lingkungan, juga dalam rangka menciptakan generasi yang berkarakter religius, nasionalis, mandiri, gotong royong, dan berintegritas. Kegiatan PKKMB diharapkan dapat menjadi wahana penanaman 5 (lima) program gerakan nasional revolusi mental yaitu Indonesia melayani, Indonesia bersih, Indonesia tertib, Indonesia mandiri, dan Indonesia bersatu. Dengan kata lain melalui PKKMB memberikan bekal awal agar mahasiswa kelak akan menjadi alumni perguruan tinggi yang memiliki kedalaman ilmu, keluhuran akhlak, cinta tanah air, dan berdaya saing global.

PKKMB harus direncanakan secara matang agar dapat dijadikan momentum bagi mahasiswa baru untuk mendapat informasi yang tepat mengenai sistem pendidikan di perguruan tinggi baik bidang akademik maupun non-akademik. PKKMB juga diharapkan dapat menjadi penyadaran akan adanya hal-hal yang dapat menghambat studi mahasiswa baru termasuk bisa menghambat pencapaian tujuan nasional misalnya masalah radikalisme, terorisme, penyalahgunaan narkoba, kekerasan seksual, plagiarisme, korupsi, dan lainnya. Upaya peningkatan rasa persatuan dan kesatuan serta cinta tanah air diwujudkan dalam bentuk kegiatan-kegiatan PKKMB. Selain itu PKKMB menjadi ajang penyadaran akan pentingnya pemahaman tentang globalisasi dan revolusi industri 4.0 yang menuntut mahasiswa untuk menjadi orang-orang yang menghayati dan memiliki literasi data, literasi teknologi, dan literasi kemanusiaan serta kesiapan untuk

penguasaan kompetensi yang diperlukan di abad 21. Kompetensi-kompetensi itu antara lain kemampuan berpikir nalar kreatif dan kritis, problem solving, terampil berkomunikasi, berkolaborasi, memahami bidang kerja dan pengembangan karirnya serta pentingnya belajar sepanjang hayat.

Kegiatan PKKMB merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi yang merupakan tanggungjawab pemimpin perguruan tinggi. Tidak dibenarkan bila ada perguruan tinggi menyerahkan kegiatan sepenuhnya kepada peserta didik senior, tanpa ada proses pembimbingan dan pendampingan yang memadai. Demikian juga perguruan tinggi tidak diperbolehkan mengembangkan model pengenalan kampus sesuai dengan interpretasi masing-masing sehingga terjadi penyimpangan antara lain aktivitas perpeloncoan oleh senior, kekerasan fisik, dan atau psikis yang dapat berakhir dengan adanya korban jiwa yang tentu saja dapat menimbulkan kecemasan, kekhawatiran, dan ketakutan bagi mahasiswa baru, orang tua dan masyarakat pada umumnya. Maka perlu ditegaskan kembali bahwa penanggung jawab penyelenggaraan PKKMB adalah pemimpin perguruan tinggi, penyelenggaraan dilakukan oleh pemimpin perguruan tinggi sementara unsur lain ikut mendukung dan membantu.

B. DASAR

1. Undang- Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 50 Tahun 2018 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Surat Edaran Dirjen Dikti Nomor /B/636/B.B3/KM.00/2019 tanggal 24 Juli 2019 tentang Panduan Umum Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB).
6. Statuta Universitas PGRI Palembang

7. Surat Keputusan Pengurus YPLP PT-PGRI Provinsi Sumatera Selatan Nomor : 582/C.1/YPLP PT-PGRI/2017 tanggal 23 November 2017 tentang Pengangkatan Rektor Universitas PGRI Palembang.

C. TUJUAN

1. Mengenalkan arti pentingnya kesadaran berbangsa, bernegara, cinta tanah air, lingkungan dan bermasyarakat.
2. Menanamkan komitmen terhadap 4 (empat) konsensus dasar hidup berbangsa dan bernegara (Pancasila, Bhineka Tunggal Ika, NKRI dan UUD 1945).
3. Memberikan pendidikan karakter khususnya nilai integritas, moral, etika, kejujuran, kepedulian, tanggungjawab dan kedisiplinan dalam kehidupan di kampus dan masyarakat.
4. Mengenalkan sistem tata dan kelola perguruan tinggi, sistem serta kegiatan pembelajaran dan kemahasiswaan (kurikuler, ko-kulikuler dan ekstrakurikuler).
5. Mendorong mahasiswa untuk proaktif beradaptasi, membentuk jejaring, menjalin persahabatan dan kekeluargaan antar mahasiswa dan dosen serta tenaga kependidikan.
6. Memotivasi dan mendorong mahasiswa baru untuk memiliki rasa percaya diri yang tinggi.
7. Mewujudkan kompetensi di era revolusi industri 4.0 diantaranya adalah kemampuan berpikir kritis, berpikir kreatif, komunikasi dan kerjasama serta;
8. Membentuk sikap dan perilaku yang dilandasi rasa cinta serta pengabdian kepada Bangsa dan Negara.

D. HASIL YANG DIHARAPKAN

1. Memahami dan mengenali lingkungan barunya, terutama organisasi dan struktur perguruan tinggi, sistem pembelajaran dan kemahasiswaan.
2. Meningkatkan kesadaran berbangsa, bernegara dan cinta tanah air dalam diri mahasiswa baru.

3. Memahami arti pentingnya pendidikan yang akan ditempuhnya dan pendidikan karakter bagi pembangunan bangsa serta mampu menerapkannya dalam kehidupan sehari-hari.
4. Terciptanya persahabatan dan kekeluargaan antar mahasiswa, dosen, serta tenaga kependidikan.

BAB II

PEDOMAN PELAKSANAAN

PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)

A. PEDOMAN PELAKSANAAN PKKMB

1. DASAR

- a. Kalender Akademik Universitas PGRI Palembang.
- b. SK Rektor No. 3696/R.F.7/UNIV.PGRI/2019 tanggal 21 Agustus 2019 tentang Pembentukan Panitia Pelaksana PKKMB.
- c. Keputusan rapat panitia pelaksana PKKMB tanggal 12 September 2019.

2. TUJUAN

- a. Memperkenalkan mahasiswa baru kepada kegiatan kampus sehingga mereka akan menjadi lebih mudah untuk beradaptasi.
- b. Mencerdaskan kehidupan berbangsa dan bernegara melalui pendidikan.
- c. Melahirkan sarjana yang profesional, berkepribadian dan berakhlak mulia.
- d. Membina hubungan yang harmonis antara mahasiswa, dosen dan pengelola sebagai sesama anggota keluarga besar suatu perguruan tinggi (Universitas).

3. SASARAN

- a. Agar calon mahasiswa dapat mendaftarkan diri sebagai peserta PKKMB dengan tertib.
- b. Tertib administrasi dalam penerimaan peserta PKKMB.

4. PETUNJUK PENDAFTARAN

a. Persyaratan Pendaftaran PKKMB

1. Mengisi formulir pendaftaran.
2. Mengisi biodata peserta PKKMB.
3. Pas photo 3 x 4 cm sebanyak 1 (satu) lembar.

4. Mengisi surat pernyataan untuk mematuhi tata tertib mahasiswa Universitas PGRI Palembang dengan diketahui orang tua/wali disertai dengan materai Rp. 6.000,- (enam ribu rupiah).
5. Map kertas warna biru 1 (satu) buah.

b. Mekanisme Pendaftaran

1. Berkas 1 s.d. 4 dimasukkan dalam map dan diserahkan ke panitia pendaftaran.
2. Petugas mengecek kelengkapan berkas.
3. Petugas pendaftaran mencatat calon peserta PKKMB kedalam kelompok PKKMB dan memberitahukan kelompok calon peserta PKKMB.
4. Setelah selesai calon peserta PKKMB menerima tanda terima pendaftaran, tanda peserta, baju kaos PKKMB, buku panduan PKKMB dan buku peraturan mahasiswa Universitas PGRI Palembang tentang kode etik, disiplin dan peraturan organisasi mahasiswa.
5. Petugas pendaftaran memberitahukan jadwal pelaksanaan PKKMB.

B. ADMINISTRASI PKKMB

Administrasi penerimaan peserta PKKMB tahun akademik 2019/2020 dilaksanakan oleh seksi kesekretariatan dalam panitia PKKMB. Adapun tugas-tugas kesekretariatan secara administratif adalah :

1. Menyiapkan SK Panitia

Kepanitiaan PKKMB melibatkan seluruh unit yang ada di lingkungan Universitas PGRI Palembang baik Rektorat, Fakultas, Unit Pelaksana Teknis (UPT) dan mahasiswa. Panitia PKKMB tahun 2019/2020 terdiri dari 13 seksi, antara lain seksi kesekretariatan, seksi upacara dan dekorasi, seksi kegiatan PKKMB Universitas, seksi kegiatan PKKMB Fakultas, seksi konsumsi, seksi perlengkapan, seksi kebersihan, seksi keamanan, seksi kesenian, seksi humas, seksi pembantu umum dan transportasi, seksi kesehatan, dan seksi raka/rakanita.

2. Sosialisasi PKKMB

Secara administratif pelaksanaan PKKMB dimulai pada tanggal 17 sampai 21 September 2019, sedangkan pendaftaran PKKMB dimulai pada tanggal 19 Agustus - 16 September 2019. Persiapan sosialisasi PKKMB telah dilaksanakan pada awal Agustus 2019 melalui :

- a. Pengumuman melalui selebaran yang ditempel di papan pengumuman.
- b. Pengumuman dan pemberitahuan kepada masing-masing Fakultas dan Program Studi.
- c. Pemasangan spanduk
- d. Pengumuman melalui Website Universitas PGRI Palembang.

3. ATK PKKMB

Memasuki perodesasi pendaftaran seksi kesekretariatan telah menyiapkan berbagai kebutuhan yang diperlukan oleh seksi pendaftaran PKKMB yang meliputi : blanko formulir pendaftaran, blanko surat pernyataan, pena, mistar, tipe ex, tanda terima pendaftaran, cap PKKMB, bantalan cap, dan lain-lain. Adapun jumlah ATK yang diberikan kepada seksi pendaftaran PKKMB bertahap sesuai dengan perkembangan jumlah pendaftar.

4. Pelaporan kegiatan PKKMB tahun 2019/2020

Sebagaimana dalam uraian tugas sekretaris menerima, menyusun laporan dari masing-masing seksi kepanitiaan dan mengatur, mengelola semua seksi kesekretariatan. Hasil akhir dari laporan PKKMB tahun 2019/2020 diarsipkan dalam bentuk buku yang lengkap yang dapat dijadikan pedoman dalam pelaksanaan PKKMB pada tahun-tahun berikutnya.

C. PERIODESASI PENDAFTARAN PKKMB

1. Perodesasi Pendaftaran

Pendaftaran PKKMB dimulai dari tanggal 19 Agustus - 16 September 2019.

2. Waktu Pendaftaran

Pendaftaran untuk pagi dan sore hari diatur waktunya sebagai berikut:

Pagi : Pukul 08.00 s.d. 12.00 WIB

Sore : Pukul 13.00 s.d. 15.00 WIB

3. Petugas Pendaftaran

Petugas seksi pendaftaran terdiri dari :

Ketua : Desprayoga, S.Pd

Wakil : Harun Rasyid, S.IP.

Anggota : 1. Erik Hasyim Sutrisno, S.Pd

2. Helmi Sarbini, S.E

3. Wachid Sugiarto, M.Or.

4. Asep Syaiful Akbar

4. Tugas-tugas Petugas Pendaftaran

- a. Menerima calon pendaftar dengan baik dan mempersilahkan duduk.
- b. Memeriksa kelengkapan berkas syarat pendaftaran.
- c. Memberitahukan kelompok PKKMB kepada calon peserta.
- d. Memberikan tanda terima pendaftaran, tanda peserta, baju kaos PKKMB, buku panduan PKKMB dan buku peraturan mahasiswa Universitas PGRI Palembang tentang kode etik, disiplin dan peraturan organisasi mahasiswa.
- e. Menjelaskan pelaksanaan gladi bersih PKKMB dan pelaksanaan PKKMB.

5. Kelengkapan PKKMB

Pada saat pelaksanaan PKKMB peserta PKKMB diwajibkan :

- a. Memakai baju kaos PKKMB dan Kemeja Putih Tangan Panjang
- b. Dasi Hitam Panjang dan Celana panjang hitam
- c. Sepatu berwarna hitam.
- d. Membawa tanda peserta PKKMB.
- e. Membawa buku panduan PKKMB dan

D. PELAKSANAAN PKKMB

1. Pelaksanaan PKKMB

PKKMB dilaksanakan selama 5 (lima) hari, hari pertama, kedua dan ketiga semua peserta PKKMB difokuskan mengikuti kegiatan yang dilaksanakan oleh Rektorat. Pada hari keempat dan kelima peserta PKKMB difokuskan mengikuti kegiatan yang dilaksanakan oleh masing-masing Fakultas, dan dilanjutkan dengan Penutupan Kegiatan PKKMB.

2. Waktu Pelaksanaan : Pukul 07.00 WIB s.d selesai.
3. Tempat Pelaksanaan : di Halaman Lab. Terpadu Universitas PGRI Palembang.
4. Jadwal Kegiatan PKKMB

Hari / Tanggal : Selasa, 17 September 2019

Tempat : Halaman Lab. Terpadu Universitas PGRI Palembang

No	Waktu	Kegiatan	Pemateri/Pelaksana	Moderator / Penanggung Jawab
1	07.00 – 07.55	Daftar Hadir Peserta PKKMB	Panitia	Seksi Raka/Rakanita
2	08.00 – 08.55	Pembukaan PKKMB	Panitia	Seksi Upacara
3	09.00 – 10.15	Ceramah Umum	Dr. H. Bukman Lian, M.M, M.Si.	Dr. Yasir Arafat, M.M.
4	10.20 – 10.35	Hiburan (Nyanyi Pop)	Mahasiswa	Seksi Kesenian
5	10.40 – 11.55	Ceramah ke PGRI an	H. Ahmad Zulinto, S.Pd, M.M.	Drs. H. Lukman Haris, M.Si.
6	12.00 – 12.55	ISOMA	-	-
7	13.00 – 13.05	Stand Up Comedy	Mahasiswa	Seksi Kesenian
8	13.10 – 14.10	Ceramah Pengenalan Sistem Pendidikan Tinggi di Indonesia dan Program "General Education" serta Plagiarisme	Ketua L2 Dikti Wilayah II Sumsel (Prof. Dr. H. Slamet Widodo, M.S., M.M.)	Dr. Syaiful Eddy, M.Si
9	14.15 – 15.15	Ceramah Pencegahan dan Penanggulangan Intoleransi, Radikalisme, Terorisme dan anti korupsi	Polda Sumatera Selatan	Dr. Mulyadi, M.A.
10	15.20 – 15.30	Hiburan (Nyanyi Keroncong)	Mahasiswa	Seksi Kesenian
11	15.35 – 17.00	Ceramah Perguruan Tinggi di Era Revolusi Industri 4,0	APTISI Sumatera Selatan	Drs. Magdad Hatim, M.Hum.

Hari / Tanggal : Rabu, 18 September 2019

Tempat : Halaman Lab.Terpadu Universitas PGRI Palembang

No	Waktu	Kegiatan	Pemateri/Pelaksana	Moderator / Penanggung Jawab
1	07.00 – 07.35	Daftar Hadir Peserta PKKMB	Panitia	Panitia PKKMB
2	07.40 – 07.55	Hiburan (Nyanyi Dangdut)	Mahasiswa	Seksi Kesenian
3	08.00 – 09.00	Ceramah Akademik	Dr. Misdalina, M.Pd	Ir. Hertedy, M.Pd
4	09.05 – 09.20	Tari Kreasi	Mahasiswa	Seksi Kesenian
5	09.25 – 10.25	Ceramah Pemoinaan Kesadaran Bela Negara dan Kehidupan Berbangsa dan Bernegara serta Pembinaan Gerakan Revolusi Mental : Indonesia Melayani, bersih, tertib, mandiri dan bersatu	KESBANGPOL Sumatera Selatan	Adiguna, S.T, M.Si
6	10.30 – 11.55	Ceramah Narkoba	BNN Provinsi Sumatera Selatan	Drs. Sukardi, M.Pd
7	12.00 – 12.55	ISOMA	-	-
8	13.00 – 14.00	Ceramah Kiat Sukses/Motivasi Belajar di PT Serta Menggali Prospek dan Peluang Kerja setelah lulus dari PT	Dr. Dessy Wardiah, M.Pd.	M. Idris, M.Pd
9	14.05 – 14.25	Atraksi Taekwondo	Mahasiswa	Seksi Kesenian
10	14.30 – 15.30	Ceramah pengenalan nilai budaya, etika, tata krama, dan norma dalam kehidupan kampus serta pencegahan kekerasan seksual dikampus	Drs. Sukardi, M.Pd	Riswan Aradea, S.P, M.M
11	15.35 – 16.35	Ceramah organisasi kemahasiswaan dan beasiswa	Aprizal Rosadian, S.IP, M.Pd	Andriansyah, S.IP
12	16.40 – 17.00	Ajang Kreatifitas Peserta PKKMB	Mahasiswa	Seksi Kesenian

Hari / Tanggal : Kamis, 19 September 2019

Tempat : Halaman Lab.Terpadu Universitas PGRI Palembang

No	Waktu	Kegiatan	Pemateri/Pelaksana	Moderator / Penanggung Jawab
1	07.00 – 07.40	Daftar Hadir Peserta PKKMB	Panitia	Seksi raka/rakanita
2	07.45 – 07.55	Hiburan (Nyanyi Pop)	Panitia	Seksi Kesenian
3	08.00 – 09.10	Ceramah kebangsaan dan bela negara	Dandim 0148 Palembang	Ramanata Disurya, M.H
4	09.15 – 10.25	Ceramah kesadaran lingkungan hidup dan kesiapsiagaan bencana (penanggulangan bencana kebakaran) di Perguruan Tinggi.	Dinas Pemadam Kebakaran Kota Palembang	Dr. Andi Arief, M.Si
5	10.30 – 10.40	Nyanyi Dangdut	Panitia	Seksi kesenian
6	10.45 – 11.55	Persatuan dan penggunaan media sosial dengan arif dan bijak	Kominfo Sumsel	Aan Saventry, M.T
7	12.06 – 13.00	ISOMA	Panitia	Panitia PKKMB
8	13.05 – 13.25	Hiburan Band	Panitia	Seksi Kesenian
9	13.30 – 16.30	Perkenalan dengan ormawa tingkat rektorat	Pengurus Ormawa	Panitia PKKMB
10	16.35 – 17.00	Daftar Hadir Pulang	Panitia	Seksi raka/rakanita

Hari / Tanggal : Jumat, 20 September 2019

Tempat : Halaman Lab.Terpadu Universitas PGRI Palembang

No	Waktu	Kegiatan	Materi Pokok	Penanggung Jawab
1	07.00 – 07.30	Daftar Hadir Peserta PKKMB	Untuk Kegiatan di Fakultas materi disesuaikan dengan karakteristik berdasarkan kebutuhan masing-masing Fakultas dengan tetap berpedoman pada Panduan Umum Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) berdasarkan Surat Edaran Dirjen Dikti Nomor : B/636/B.B3/KM.00/2019 tanggal 24 Juli 2019	Seksi raka/rakanita
2	07.35 – 07.45	Penyerahan Peserta PKKMB ke Pengelola Fakultas		Seksi Upacara
3	07.50 – 17.00	Kegiatan Fakultas		Seksi Kegiatan Fakultas

Hari / Tanggal : Sabtu, 21 September 2019

Tempat : Halaman Lab.Terpadu Universitas PGRI Palembang

No	Waktu	Kegiatan	Pelaksana	Penanggung Jawab
1	06.00 – 06.10	Pemberangkatan Jalan Sehat	- Ketua PGRI Sumsel - Ketua Umum YPLP PT PGRI Sumsel - Rektor UPGRI Palembang	Seksi Jalan Sehat
2	06.15 – 08.00	Jalan Sehat Rute : Kampus UPGRI Plg → Ampera → Masjid Agung Palembang → Kampus UPGRI Plg	Panitia	Seksi Jalan Sehat
3	08.05 – 10.30	Penyerahan Door Prize	Panitia	Seksi Jalan Sehat
4	10.35 – 10.55	Daftar Hadir Pulang	Panitia	Seksi Raka/Rakanita
5	11.00 – 12.00	Penutupan PKKMB	Panitia	Seksi Upacara

Keterangan : Untuk hari kelima kegiatan jalan sehat ditiadakan karena kabut asap dan diganti dengan kegiatan Fakultas

5. Materi PKKMB

Materi yang disampaikan kepada peserta PKKMB terdiri dari :

- a. Ceramah Umum
- b. Ceramah ke-PGRI-an
- c. Ceramah Pengenalan Sistem Pendidikan Tinggi di Indonesia dan Program “General Education” serta Plagiarisme

- d. Ceramah Perguruan Tinggi di Era Revolusi Industri 4,0
- e. Ceramah Pencegahan dan Penanggulangan Intoleransi, Radikalisme, Terorisme dan Anti Korupsi.
- f. Ceramah Akademik
- g. Ceramah Pembinaan Kesadaran Bela Negara dan Kehidupan Berbangsa dan Bernegara serta Pembinaan Gerakan Revolusi Mental : Indonesia melayani, bersih, tertib, mandiri dan bersatu.
- h. Ceramah Narkoba
- i. Ceramah Kiat Sukses/Motivasi Belajar di Perguruan Tinggi serta Menggali Prospek dan Peluang Kerja Setelah Lulus dari Perguruan Tinggi.
- j. Ceramah pengenalan nilai budaya, etika, tata krama dan norma dalam kehidupan kampus serta pencegahan kekerasan seksual dikampus.
- k. Ceramah Organisasi Kemahasiswaan dan Beasiswa.
- l. Ceramah kebangsaan dan bela negara
- m. Ceramah Kesadaran Lingkungan Hidup dan Kesiapsiagaan Bencana (Penanggulangan Bencana Kebakaran) di Perguruan Tinggi.
- n. Persatuan dan Penggunaan Media Sosial dengan Arif dan Bijak.

6. Uraian Materi PKKMB

Secara garis besar materi yang disampaikan dalam kegiatan pengenalan kehidupan kampus meliputi :

a. Tujuan

1. Mahasiswa mengetahui fungsi dan peran pendidikan tinggi serta mengenal perguruan tinggi yang dimasuki dan posisinya dalam pendidikan tinggi di Indonesia.
2. Mahasiswa mengetahui dan memahami organisasi dan fungsi perguruan tinggi, fakultas, program studi, prospek dunia kerja, proses pembelajaran di perguruan tinggi.
3. Menumbuhkan kesadaran dan pemahaman mahasiswa akan kebudayaan, nilai dan etika, kebudayaan kampus perguruan tinggi dan

etika keilmuan, aturan-aturan yang berlaku di perguruan tinggi yang berkaitan dengan hak dan kewajiban mahasiswa.

4. Mahasiswa mengetahui jenis organisasi kemahasiswaan di kampus dan perannya dalam mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, kegiatan kemahasiswaan di kampus, kegiatan di luar kampus yang melibatkan mahasiswa.
5. Mahasiswa mengetahui fasilitas pelayanan yang dapat diterima mahasiswa dan cara memanfaatkannya.
6. Mahasiswa mengenal keterampilan dan strategi yang dibutuhkan dalam pendidikan di perguruan tinggi.
7. Mewujudkan kompetensi di era revolusi industri 4.0 diantaranya adalah kemampuan berpikir kritis, berpikir kreatif, komunikasi dan kerjasama.

b. Uraian Materi

Materi yang diberikan antara lain :

1. Pengetahuan tentang kebudayaan lokal dan global, nilai dan etika.
2. Kultur perguruan tinggi dan etika keilmuan.
3. Aturan-aturan di perguruan tinggi termasuk hak dan kewajiban mahasiswa.
4. Jenis lembaga, struktur organisasi lembaga kemahasiswaan di tingkat perguruan tinggi/unit pelaksana administratif dan akademik, aktivitas, proses menjadi anggota dan kepengurusan.
5. Jenis kegiatan kemahasiswaan yang mengasah penalaran, bakat/minat dan ketaqwaan seperti : kegiatan seni, olahraga, pendidikan dan sosial.
6. Kegiatan di luar kampus yang melibatkan mahasiswa.
7. Pengenalan dan cara pemanfaatan fasilitas yang ada di perguruan tinggi seperti perpustakaan, informasi beasiswa, sarana kesehatan, sarana olahraga, komputer, internet, laboratorium, workshop dan sebagainya sesuai dengan fasilitas yang ada di kampus.
8. Cara belajar efektif dan keterlibatan aktif mahasiswa dalam proses pembelajaran

9. Manajemen waktu dan permasalahan dalam kegiatan belajar
 10. Kesadaran lingkungan hidup dan kesiapsiagaan bencana di perguruan tinggi
7. Metode Penyampaian Materi
- Metode penyampaian materi melalui ceramah, visualisasi, diskusi, dan Tanya jawab.

E. PENGUMUMAN

1. Kriteria Kelulusan PKKMB

Peserta yang dinyatakan lulus dan akan mendapat piagam, apabila memenuhi kriteria sebagai berikut :

- a. Kehadiran 100 % atau mengikuti kegiatan PKKMB selama 5 (lima) hari.
- b. Kerjasama dalam kelompok.
- c. Tidak melanggar tata tertib peserta PKKMB
- d. Tidak melanggar tata tertib mahasiswa Universitas PGRI Palembang.

2. Waktu Pengambilan Piagam PKKMB

Bagi peserta PKKMB yang telah dinyatakan lulus dipersilahkan mengambil piagam PKKMB pada unit Biro OKHALOP pada pukul 08.00 WIB – 15.00 WIB, jadwal pengambilan berdasarkan tabel berikut :

Tabel
Jadwal Pengambilan Piagam PKKMB Tahun Akademik 2019/2020

KLP	TGL	KLP	TGL
1 – 2	10 Februari 2020	17 – 18	19 Februari 2020
3 – 4	11 Februari 2020	19 – 20	20 Februari 2020
5 – 6	12 Februari 2020	21 – 22	21 Februari 2020
7 – 8	13 Februari 2020	23 – 24	22 Februari 2020
9 – 10	14 Februari 2020	25 – 26	24 Februari 2020
11 – 12	15 Februari 2020	27 – 28	25 Februari 2020
13 – 14	17 Februari 2020	29 – 30	26 Februari 2020
15 – 16	18 Februari 2020	31 – 32	27 Februari 2020

BAB III

PENDAFTAR PKKMB SETIAP FAKULTAS / PROGRAM STUDI

A. JUMLAH PENDAFTAR SETIAP PROGRAM

Jumlah calon peserta PKKMB yang mendaftar di masing-masing Program Studi Tahun Akademik 2019/2020 adalah sebagai berikut :

Tabel Jumlah Pendaftar PKKMB Setiap Program Studi

No	Fakultas	Program Studi	L	P	Jumlah
1	KIP	Pendidikan Bahasa Inggris	16	42	58
		Pendidikan Bahasa Indonesia	8	49	57
		Pendidikan Matematika	1	29	30
		Pendidikan Fisika	-	4	4
		Pendidikan Sejarah	5	20	25
		Pendidikan Akuntansi	6	19	25
		Pendidikan BK	9	26	35
		Pendidikan Olahraga	158	26	184
		Pendidikan Geografi	7	19	26
		Pendidikan Sendratasik	27	55	82
		Pendidikan AUD	-	43	43
		PGSD	105	647	752
		2	Ekonomi	Ekonomi Manajemen	36
Ekonomi Akuntansi	16			46	62
3	Teknik	Teknik Sipil	30	7	37
		Teknik Elektro	9	-	9
		Teknik Kimia	2	8	10
4	MIPA	Biologi	3	11	14
		Fisika	1	4	5
5	Perikanan	Ilmu Perikanan	8	4	12
		Budidaya Perikanan	4	1	5
Jumlah			451	1137	1588

Keterangan lebih rinci terlampir

B. JUMLAH MAHASISWA YANG LULUS PKKMB SETIAP PROGRAM

Jumlah peserta PKKMB yang lulus di masing-masing Program Studi Tahun Akademik 2019/2020 adalah sebagai berikut :

Tabel Jumlah Mahasiswa yang Lulus PKKMB Setiap Program

No	Fakultas	Program Studi	Jumlah
1	KIP	Pendidikan Bahasa Inggris	51
		Pendidikan Bahasa Indonesia	56
		Pendidikan Matematika	28
		Pendidikan Fisika	4
		Pendidikan Sejarah	24
		Pendidikan Akuntansi	24
		Pendidikan BK	33
		Pendidikan Olahraga	174
		Pendidikan Geografi	24
		Pendidikan Sndratasik	80
		Pendidikan AUD	43
		PGSD	746
2	Ekonomi	Ekonomi Manajemen	112
		Ekonomi Akuntansi	62
3	Teknik	Teknik Sipil	34
		Teknik Elektro	9
		Teknik Kimia	10
4	MIPA	Biologi	14
		Fisika	5
5	Perikanan	Ilmu Perikanan	10
		Budidaya Perikanan	5
Jumlah			1548

Keterangan lebih rinci terlampir

C. JUMLAH MAHASISWA YANG TIDAK LULUS PKKMB SETIAP PROGRAM

Jumlah peserta PKKMB yang tidak lulus di masing-masing Program Studi Tahun Akademik 2019/2020 adalah sebagai berikut :

Tabel
Jumlah Mahasiswa yang Tidak Lulus PKKMB Setiap Program Studi

No	Fakultas	Program Studi	Jumlah
1	KIP	Pendidikan Bahasa Inggris	7
		Pendidikan Bahasa Indonesia	1
		Pendidikan Matematika	2
		Pendidikan Fisika	-
		Pendidikan Sejarah	1
		Pendidikan Akuntansi	1
		Pendidikan BK	2
		Pendidikan Olahraga	10
		Pendidikan Geografi	2
		Pendidikan Sendratasik	2
		Pendidikan AUD	-
		PGSD	6
		2	Ekonomi
Ekonomi Akuntansi	-		
3	Teknik	Teknik Sipil	3
		Teknik Elektro	-
		Teknik Kimia	-
4	MIPA	Biologi	-
		Fisika	-
5	Perikanan	Ilmu Perikanan	2
		Budidaya Perikanan	-
Jumlah			40

Keterangan lebih rinci terlampir

E. KLASIFIKASI MAHASISWA YANG TIDAK LULUS PKKMB

- a. Kehadiran tidak mencapai 100 %.
- b. Tidak mengikuti PKKMB pada hari pertama atau hari kedua atau hari ketiga atau hari keempat atau hari kelima atau selama 5 (lima) hari.
- c. Tidak disiplin dan tidak ada Kerjasama dalam kelompok.
- d. Melanggar tata tertib peserta PKKMB
- e. Melanggar tata tertib mahasiswa Universitas PGRI Palembang.

Mahasiswa yang tidak lulus PKKMB Tahun Akademik 2019/2020 Sebanyak 40 orang.

F. SOLUSI KELULUSAN

Peserta yang dinyatakan tidak lulus PKKMB dapat mengikuti PKKMB pada tahun berikutnya.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Pada dasarnya pelaksanaan pengenalan kehidupan kampus bagi mahasiswa baru di perguruan tinggi merupakan salah satu upaya proses percepatan adaptasi dari pembentukan pribadi mahasiswa yang utuh, profesional dan siap menghadapi tantangan di masa depan dan membina hubungan yang harmonis antara mahasiswa, dosen, pengelola sebagai sesama anggota keluarga besar suatu perguruan tinggi (Universitas) dan pelaksanaan PKKMB tahun akademik 2019/2020 telah berhasil dengan sukses, tertib dan terkendali. Hal ini dikarenakan manajemen penyelenggaraannya yang didukung oleh Sumber Daya Manusia yang ramah, santun, berdisiplin tinggi dan saling kerja sama.

B. SARAN

Secara umum sudah disimpulkan bahwa pelaksanaan PKKMB tahun akademik 2019/2020 adalah baik karena semua sudah berjalan sebagaimana mestinya, oleh karena itu sebaiknya kegiatan PKKMB ini dapat terus dilaksanakan setiap tahun karena dengan adanya pengenalan kampus bagi mahasiswa baru diharapkan tujuan dan sasaran mempercepat proses adaptasi kehidupan perguruan tinggi dapat tercapai dan fenomena paradoksial yang muncul sebagai bentuk keragaman berbagai kepentingan dapat diselesaikan secara cepat, elegan, dalam suasana keharmonisan dinamika kehidupan kampus.



UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

TERAKREDITASI "B"

Berdasarkan Keputusan BAN PT No. 207/SK/BAN-PT/Akred/PT/IV/2015
Jl. Jend. A. Yani Lrg. Gotong Royong 9/10 Ulu Palembang Telp. (0711) 510043 Fax. (0711) 514782
Website : www.univpgri-palembang.ac.id Email : admin@univpgri-palembang.ac.id

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG No. 3696/R.F.7/UNIV.PGRI/2019

tentang
Pembentukan Panitia Pelaksana Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)
Mahasiswa Universitas PGRI Palembang
Tahun Akademik 2019/2020

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PGRI PALEMBANG

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka menyiapkan mahasiswa baru melewati proses transisi menjadi mahasiswa yang dewasa dan mandiri serta mempercepat proses adaptasi mahasiswa dengan lingkungan yang baru dan memberi bekal untuk keberhasilannya menempuh pendidikan di Perguruan Tinggi, di pandang perlu melaksanakan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Tahun Akademik 2019/2020.
- b. Bahwa untuk memenuhi butir a di atas perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor Universitas PGRI Palembang tentang pembentukan Panitia Pelaksana Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Tahun Akademik 2019/2020.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Surat Edaran Dirjen Dikti Nomor B/636/B.B3/KM.00/2019 tanggal 24 Juli 2019 tentang Panduan Umum Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB)
4. Statuta Universitas PGRI Palembang
5. Surat Keputusan Pengurus YPLP PT-PGRI Provinsi Sumatera Selatan Nomor : 582/C.1/YPLP PT-PGRI/2017 tanggal 23 November 2017 tentang Pengangkatan Rektor Universitas PGRI Palembang.
- Memperhatikan : 1. Program Kerja Biro Kemahasiswaan Universitas PGRI Palembang Tahun Akademik 2019/2020
2. Persetujuan Rektor Universitas PGRI Palembang tanggal 15 Agustus 2019.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan
Pertama : Mengangkat panitia pelaksana Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Universitas PGRI Palembang Tahun Akademik 2019/2020 seperti Lampiran I.
- Kedua : Mempersiapkan, melaksanakan, dan melaporkan pelaksanaan PKKMB Universitas PGRI Palembang Tahun Akademik 2019/2020 sesuai dengan uraian tugas pada Lampiran II.
- Ketiga : Apabila terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya. Surat keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Palembang
Pada tanggal : 21 Agustus 2019
Rektor,

Dr. H. Bukman Lian, M.M., M.Si.

- Tembusan
- 1 Ketua Umum YPLP PT-PGRI Provinsi Sumatera Selatan
 - 2 Yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya

Lampiran 1 : SK Rektor Universitas PGRI Palembang
Nomor : 3696/R.F.7/UNTV.PGRI/2019
Tentang : Pembentukan Panitia Pelaksana PKKMB Mahasiswa Universitas PGRI Palembang Tahun Akademik 2019/2020
Tanggal : 21 Agustus 2019

A. Pelindung, Penasehat

Hj. Meilia Rosani, S.H., M.H.
Drs. H. A. Rivai, M.Ed.
Drs. H. Djama'ani Djakfar, M.Pd.
Drs. H. Lukman Haris, M.Si.
Yulman Kosananda, S.T.
Drs. Surmana, M.M.

B. Penanggung Jawab

Dr. H. Bukman Lian, M.M., M.Si.
Dr. Yasir Arafat, S.E., M.M.
Dr. H. Houtman, M.Pd.
Dr. Dessy Wardiah, M.Pd.
Dr. Syaiful Eddy, M.Si.
Reva Maria Valianti, S.E., M.Pd., M.M.
Indah Anggraini Yusanti, S.Si., M.Si.
Adiguna, S.T., M.Si.

C. Panitia Pelaksana

Ketua Umum : Drs. Sukardi, M.Pd.
Ketua Panitia Pelaksana : Aprizal Rosadian, S.IP., M.Pd.
Wkl. Ketua Panitia Pelaksana I : Dr. Misdalina, M.Pd.
Wkl. Ketua Panitia Pelaksana II : Andriansyah, S.IP.
Wkl. Ketua Panitia Pelaksana III : Dedi Lestari (Ketua MPM)
Wkl. Ketua Panitia Pelaksana IV : Andi Leo (Presma)
Sekretaris : Riswan Aradea, S.P., M.M.
Wakil Sekretaris : Marhamah, M.Pd.
Bendahara : Ramanata Disurya, S.H., M.H.
Wakil Bendahara : Sri Kartiningsih, S.E., M.Pd.
Anggota : 1. Hj. Sri Husnulwati, S.H., M.H.
2. Heryati, S.E., M.M.

Seksi-seksi :

1. Seksi Kesekretariatan

Ketua : Desprayoga, S.Pd.
Wakil Ketua : Harun Rasyid, S.IP.
Anggota : 1. Erik Hasyim Sutrisno, S.Pd.
2. Helmi Sarbini, S.E.
3. Wachid Sugiaro, M.Or.
3. Asep Syaipul Akbar

4. Seksi Upacara dan Dekorasi
 Ketua : Ir. Hertedy, MPd
 Wakil Ketua : Nasution, S.E
 Anggota : 1. Nadya Esperanza, A.Md. (MC)
 2. Arizona, MPd. (MC)
 3. Khabib Soleh, M.Hum. (Doa)
 4. Belayanti, S.E
 5. Wajirul Amani, S.E
5. Seksi Kegiatan PKKMB Universitas
 Ketua : M. Kurniawan, S.E, M.M.
 Wakil Ketua : Juni Darwin, S.E., M.M.
 Anggota : 1. Januardi, S.Pd, M.Si.
 2. Agus Mulyani, S.E, M.M.
 3. Karmilawati (MPM)
 4. Deri Anggara (BEM U)
 5. Dedik Triyanto (PRAMUKA Putra)
 6. Pika Lusi Andriati (PRAMUKA Putri)
 7. Riko Pratama (MAPALA)
 8. Rusdiansyah (KSR-PMI)
 9. Rendy Setiawan (LDK AR-RISALAH)
6. Seksi Kegiatan PKKMB Fakultas
 a. Ketua Fakultas KIP : Dr. Muhammad Idris
 Wakil Ketua : Bayu Iswana, M.Or
 Anggota : Tiusep Jasnain (Ketua DPM FKIP)
 : Aji Dwi Nugraha (DPM FKIP)
 : Melia Even Aria (DPM FKIP)
 : M. Nur Habibillah (Gub. BEM FKIP)
 : M. Ibrahim (BEM FKIP)
 : Sarah (BEM FKIP)
- b. Ketua Fakultas Teknik : Aan Safentry, S.T., M.T.
 Wakil Ketua : Endang Kurniawan, M.T
 Anggota : Wiranda (Ketua DPM FT)
 : Tri Syakban Putra (DPM FT)
 : Marsib B (DPM FT)
 : Riska Romadhoni (Gub DPM FT)
 : Deni Mandala Putra (BEM FT)
 : Daniel Risky Akbar (BEM FT)
- c. Ketua Fakultas MIPA : Dr. Andi Arif Setiawan, M.Si
 Wakil Ketua : Joni Iswan, S.Sos., M.Si
 Anggota : Sahrul Alim (Ketua DPM F. MIPA)
 : Erma Yuniar (DPM F. MIPA)
 : Ista Hardianti (DPM F. MIPA)
 : Alun Pratama (Gub BEM F. MIPA)
 : Widia Rahmadani (BEM F. MIPA)
 : Heru Prasetyo (BEM F. MIPA)

d. Ketua Fakultas Ekonomi : Edduar Hendri, S.E., M.M.
 Wakil Ketua : Oktahiansyah, S.E., M.M.
 Anggota : Anardo Lazio (Ketua DPM F. Ekonomi)
 : Andriansyah (DPM F. Ekonomi)
 : Intan Permatasari (DPM F. Ekonomi)
 : Feri Oktarinsi (Gub BEM F. Ekonomi)
 : Indah (BEM F. Ekonomi)
 : Yulia (BEM F. Ekonomi)

e. Ketua Fakultas Perikanan : Fitria Mulya Jaya, S.PI., M.Si
 Wakil Ketua : Santi Mayasari, MPd
 Anggota : Aji Santoso (Ketua DPM F. Perikanan)
 : M. Al Muksin (DPM F. Perikanan)
 : Eko Nur Fauzan (DPM F. Perikanan)
 : Erliansyah (Gub BEM F. Perikanan)
 : Adi Merza (BEM F. Perikanan)
 : Linda (BEM F. Perikanan)

7. Seksi Konsumsi
 Ketua : Aprizal Rosadian, S.IP., M.Pd
 Wakil Ketua : Koryati, S.P.
 Anggota : 1. Yunita, S.E.
 : 2. Vera Diana, M.Pd
 : 3. Asmawati, S.E., M.M.
 : 4. Neli Hayumi
 : 5. Melia
 : 6. Rosari Ashmiati, S.E.
 : 7. Dera Santa, S.P. M.Pd.

6. Seksi Perlengkapan
 Ketua : Panca Satria Putra, S.E, M.M.
 Wakil Ketua I : Andino, S.T.
 Wakil Ketua II : Zaldi Irawan, S.T.
 : 1. Adi Hidayat, S.T.
 : 2. Hendriansyah
 : 3. Suryono
 : 4. Hendri
 : 5. Basuki

7. Seksi Kebersihan
 Ketua : Mursalin, S.E., M.M.
 Wakil Ketua : Erwanto, S.Sos.
 Anggota : 1. Nurhasan 5. Abidin
 : 2. Burhani Ibrahim 6. A. Bastari
 : 3. Edianto 7. Zaidan
 : 4. Suhendri

8. Seksi Keamanan
Wakil Ketua
Anggota
- : Darwis Irawan
: Rosandi Lazim
: 1. Sandra P
: 2. Saini
: 3. Nelwansyah
: 4. M. Hidayat
: 5. Muchlis
: 6. Herry Kurniawan
: 7. Ripaul Galdi
: 8. Dedy Novianto
: 9. Ilman
: 10. Dwi Pramudya (UBN)
: 11. Furnama Aji (UBN)
: 12. Alfian Syahrin (UBN)
: 13. Hepi Rianti (UBN)
: 14. Siti Hartinah (UBN)
: 15. Bela Tri AR (UBN)
: 16. Fauzan Azhari (UBN)
17. Titi Harianti (UBN)
18. Angg Putri (UBN)
19. Fiqri Al Gozali (UBN)
20. Junaidi (UBN)
21. Pady Apriyansyah (UBN)
22. Ella Mahesa (UBN)
23. Rapita (UBN)
24. Wahyu N (UBN)
25. Idha Aprilyani (UBN)
26. Cik Mutia (UBN)
27. Monita Rahajeng (UBN)
28. Retno Wahyu (UBN)
29. Arafik (UBN)
30. Friem (UBN)
31. Anna Pratiwi (UBN)
9. Seksi Kesenian
Ketua
Wakil Ketua I
Wakil Ketua II
Anggota
- : Bambang Setiawan, S.P.
: Deria Sepdwiko, M.Sn.
: Heryanto. M.Sn
: 1. Rifky Angga Saputra
: 2. Kiki Agustino
: 3. Raohul
: 4. Ulul Albab
: 5. Siti Hanny
10. Seksi Humas
Ketua
Wakil Ketua
Anggota
- : Dr. Mulyadi, MA
: Rudi Sushanto, S.H.
: 1. Amiruddin, M.Pd.
: 2. Verawati, S.S. M.Pd.
11. Seksi Pembantu Umum dan Transportasi
Ketua
Wakil Ketua
Anggota
- : Nijamudin Ahmad, S.E.
: Andri Eko Putra, S.E., M.M.
: Beni Usman, S.E., M.M.
12. Seksi Kesehatan
Ketua
Wakil Ketua
Anggota
- : Triana, A.M.Kep, S.Pd.
: Ruaini, AM.AK. S.Sos
: 1. Sofia Oktariani, A.M.Kep.
: 2. Sartika Candra, A.M.Kep.
: 3. Rini Marti, S.Kep
: 4. Reni Agustina, SKM
: 5. Thesya Ramyta Riski (PMI)
: 6. Santika Novaliana (PMI)
: 7. Ismail (PMI)
: 8. M. Safar Upili (PMI)

13. Seksi Raka dan Rakanita

- Ketua : M Najib, S.Kom, M.M.
 Wakil Ketua : M Nur Aryanto, S.Kom, M.M.
 Anggota : 1. I Komang Kertayana, S.Pd
 2. Dendi Irawan, S.Kom

Daftar Nama Petugas Raka dan Rakanita PKKMB T.A 2019/2020

Kelompok	Raka/Rakanita	Kelompok	Raka/Rakanita
1	Niko Al Sakban (MPM)	19	Dedi Tri Kurniawan (BEM FKIP)
2	M Wirandi Saputra (MPM)	20	M Fitria Ramadhani (DPM FE)
3	Uci Septiani (MPM)	21	Maryati (DPM FE)
4	Resma Yunita (BEMU)	22	Septianinda (BEM FE)
5	Yelin Septiani (BEMU)	23	M Iqbal Maulanan (BEM FE)
6	Ike Despriani (BEMU)	24	Roswita Yemima (DPM FMIPA)
7	Dinda Khoirunisa (MAPALA)	25	Ella Monika (DPM FMIPA)
8	Rama Dwi Hera (MAPALA)	26	Melia Agustina (BEM FMIPA)
9	M. Alex Hendra (MAPALA)	27	Rama Givati Rahmat (BEM FMIPA)
10	Beni Ardo (PRAMUKA)	28	Diki Syamsuri (DPM FT)
11	Tri Januarsya (PRAMUKA)	29	Jaya Saputra (DPM FT)
12	Leni Isnaini (PRAMUKA)	30	Akbar Fajar Nugraha (BEM FT)
13	M Fajariansvah (LDK)	31	Oktariadi (BEM FT)
14	Juarsyah (LDK)	32	Rio Putra (DPM F Perikanan)
15	Mardianto (LDK)	33	Merza Saputra (DPM F Perikanan)
16	Rani Aprivanti (DPM FKIP)	34	Fesri (BEM F Perikanan)
17	And'ko (DPM FKIP)	35	Rahmi (BEM F Perikanan)
18	Arlika (BEM FKIP)		

14. Seksi Kegiatan Jalan Sehat

- Ketua : Bayu Iswana, M.Or.
 Wakil Ketua : Farizal Imansyah, M.Pd
 Anggota : 1. Rury Rizhardi, M.Pd
 2. Endie Riyoko, M.Pd
 3. Ilham Arvan Junaidi, M.Pd
 4. M. Taheri Akbar, M.Pd
 5. Bambang Hermansyah, M.Pd
 6. Arisman, M.Pd
 7. Agung Mahendra, M.Pd
 8. Wachid Sugiarto, M.Or.

Palembang, 21 Agustus 2019
 Rektor,



Dr. H. Bukman Lian, M.M, M.Si.

Lampiran II : SK Rektor Universitas PGRI Palembang
Nomor : 3696/R.F.7/UNTV.PGRI/2019
Tentang : Uraian Tugas Kepanitiaan PKKMB Mahasiswa Universitas PGRI Palembang Tahun Akademik 2019/2020.
Tanggal : 21 Agustus 2019

Jabatan Kepanitiaan Uraian Tugas

I. Pelindung, Penasihat dan Penanggung Jawab

1. Memberikan naséhat, arahan/petunjuk tentang pelaksanaan PKKMB kepada panitia.
2. Menerima laporan dan mempertanggung jawabkan pelaksanaan PKKMB.

II. Panitia Penyelenggara

A. Ketua Umum

1. Merencanakan, mempersiapkan, melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan PKKMB.
2. Memimpin, mengkoordinir dan memberikan arahan kepada seluruh panitia PKKMB
3. Mempertanggung jawabkan pelaksanaan PKKMB kepada penanggung jawab.

B. Ketua Panitia Pelaksana

1. Membantu tugas-tugas ketua umum.
2. Mewakili ketua umum apabila ketua umum berhalangan.
3. Mengawasi dan menyelenggarakan seluruh pelaksanaan kegiatan PKKMB.
4. Mengontrol persiapan, melaksanakan dan melaporkan pelaksanaan PKKMB.
5. Mempertanggung jawabkan pelaksanaan PKKMB kepada ketua umum.

C. Wakil Ketua I

1. Mewakili ketua panitia pelaksana apabila ketua panitia pelaksana berhalangan.
2. Memberikan arahan-arahan kepada seksi :
 - a. Kesekretariatan
 - b. Upacara dan Dekorasi
 - c. Kegiatan PKKMB Fakultas
 - d. Konsumsi
 - e. Perlengkapan
 - f. Pembantu Umum dan Transportasi

- D. Wakil Ketua II Memberikan arahan-arahan kepada seksi
1. Kebersihan
 2. Keamanan
 3. Kesenian
 4. Humas
 5. Kesehatan
 6. Raka dan Rakanita
- E. Wakil Ketua III Memberikan arahan-arahan khusus kepada mahasiswa yang menjadi panitia PKKMB seksi
1. Kesekretariatan
 2. Upacara dan Dekorasi
 3. Kegiatan PKKMB Universitas
 4. Kegiatan PKKMB Fakultas
 5. Konsumsi
 6. Perlengkapan
 7. Raka dan Rakanita
- F. Wakil Ketua IV Memberikan arahan-arahan khusus kepada mahasiswa yang menjadi panitia PKKMB seksi
1. Kebersihan
 2. Keamanan
 3. Kesenian
 4. Humas
 5. Pembantu Umum dan Transportasi
 6. Kesehatan
 7. Raka dan Rakanita
- G. Sekretaris 1. Mengatur, mengelola semua kegiatan kesekretariatan
2. Menerima dan menyusun laporan dari masing-masing seksi kepanitiaan.
- H. Wakil Sekretaris Membantu Sekretaris
1. Mengatur, mengelola semua kegiatan kesekretariatan
 2. Menerima dan menyusun laporan dari masing-masing seksi kepanitiaan.
- I. Bendahara 1. Menyusun anggaran rencana pemasukan dan pengeluaran PKKMB.
2. Mengatur, mengelola dan mengeluarkan dana keperluan kepanitiaan PKKMB atas persetujuan ketua panitia pelaksana
3. Membuat laporan / mempertanggung jawabkan keuangan kegiatan PKKMB kepada ketua panitia pelaksana
- J. Wakil Bendahara 1. Membantu bendahara menyusun anggaran rencana pemasukan dan pengeluaran PKKMB
2. Membuat laporan keuangan dan bertanggung jawab kepada bendahara

K. Anggota Bendahara Membantu wakil bendahara dan membuat laporan serta menyusun anggaran pemasukan dan pengeluaran

L. Seksi-seksi

a. Kesekretariatan

1. Membuat format surat menyurat
2. Menyiapkan dan menerima pendaftaran PKKMB
3. Membuat baju PKKMB, Mencetak buku panduan PKKMB, pedoman pengembangan kegiatan dan etika mahasiswa, tanda panitia, peserta, pemateri dan moderator
4. Mempersiapkan dan mengatur raka-rakanita untuk masing-masing kelompok
5. Mempersiapkan dan mengecek kehadiran peserta dan panitia PKKMB
6. Menyusun kebutuhan bahan, alat dan dana untuk seksi kesekretariatan

b. Upacara dan Dekorasi

1. Mengatur pelaksanaan PKKMB
2. Mengatur susunan acara PKKMB
3. Mengadakan gladi kotor dan gladi bersih upacara
4. Menyiapkan petugas-petugas yang akan dilibatkan dalam upacara
5. Menghubungi petugas yang akan dilibatkan dalam upacara
6. Mendekorasi panggung dan tenda
7. Menyusun kebutuhan bahan, alat dan dana untuk seksi upacara dan dekorasi

c. Kegiatan PKKMB Universitas

1. Mempersiapkan dan mengatur acara kegiatan PKKMB Universitas
2. Menghubungi pihak pemateri dan moderator
3. Mempersiapkan dan menghubungi petugas yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKKMB Universitas
4. Menyusun jadwal kegiatan PKKMB Universitas
5. Menyusun kebutuhan bahan, alat dan dana untuk seksi kegiatan PKKMB Universitas

d. Kegiatan PKKMB Fakultas

1. Mempersiapkan dan mengatur pelaksanaan kegiatan PKKMB fakultas masing-masing
2. Menyusun kebutuhan bahan, alat dan dana untuk seksi PKKMB Fakultas

e. Konsumsi

1. Mempersiapkan konsumsi rapat persiapan, pemantapan, undangan pembukaan dan penutupan pelaksanaan PKKMB
2. Mempersiapkan dan mengatur konsumsi panitia pelaksanaan PKKMB
3. Menyusun kebutuhan bahan, alat dan dana untuk seksi konsumsi.

- f. Perlengkapan
1. Mempersiapkan semua peralatan yang dibutuhkan yang berkaitan dengan seksi perlengkapan, tata tempat, panggung, latar panggung, tenda, kursi dan listrik
 2. Menyusun kebutuhan bahan, alat dan dana untuk seksi perlengkapan
- g. Kebersihan
1. Melaksanakan kebersihan sebelum sesudah acara PKKMB
 2. Berkoordinasi dengan seksi perlengkapan menyiapkan wc dan air
 3. Mengkoordinir operasi semut/pembersihan sekitar kampus oleh panitia PKKMB
 4. Menyusun kebutuhan bahan, alat dan dana untuk seksi kebersihan
- h. Keamanan
1. Mengatur tempat parkir panitia dan peserta PKKMB satpam
 2. Menjaga keamanan kendaraan panitia dan peserta PKKMB (satpam)
 3. Menjaga keamanan disekitar tempat pelaksanaan PKKMB (Unit Bela Negara)
 4. Melakukan patroli disekitar tempat pelaksanaan PKKMB (Unit Bela Negara)
 5. Menyusun kebutuhan bahan, alat dan dana untuk seksi keamanan
- i. Kesenian
1. Berkoordinasi dengan seksi upacara untuk mengisi kegiatan kesenian
 2. Mempersiapkan perlengkapan sound system, band dan peralatan lainnya serta menghubungi petugas yang akan dilibatkan dalam seksi kesenian
 3. Menyusun kebutuhan bahan, alat dan dana untuk seksi kesenian
- j. Humas
1. Merencanakan dan melaksanakan publikasi melalui banner, baliho, media elektronik dan media cetak.
 2. Mendokumentasikan kegiatan pelaksanaan PKKMB
 3. Menyusun kebutuhan bahan, alat dan dana untuk seksi humas
- k. Pembantu Umum Dan Transportasi
1. Membantu dan bekerjasama dengan seluruh seksi-seksi panitia PKKMB
 2. Menyiapkan kendaraan untuk keperluan transportasi PKKMB
 3. Menyusun kebutuhan bahan, alat dan dana untuk seksi pembantu umum dan transportasi
- l. Kesehatan
1. Melaksanakan pemeriksaan kesehatan / fisik kepada calon peserta PKKMB sebagai persyaratan pendaftaran PKKMB.
 2. Bertanggung jawab memberi bantuan medis kepada panitia dan peserta PKKMB selama kegiatan berlangsung
 3. Menyusun kebutuhan bahan, alat dan dana seksi kesehatan

m. Raka dan Rakanita

1. Mengkoordinir, memberikan arahan kepada seluruh raka dan rakanita
2. Menyiapkan daftar hadir raka dan rakanita
3. Mengawasi keberadaan/kehadiran raka dan rakanita pada setiap kelompoknya
4. Mengatur ketertiban kelompok yang menjadi tanggung jawabnya
5. Mengecek kehadiran anggota kelompoknya
6. Memberikan informasi/bantuan pada anggota kelompoknya yang berkaitan dengan kegiatan PKKMB
7. Mengumpulkan daftar hadir raka dan rakanita serta anggota kelompoknya pada seksi kesekretariatan.

n. Jalan Sehat

1. Mempersiapkan semua peralatan dan menyusun anggaran yang dibutuhkan yang berkaitan dengan seksi jalan sehat
2. Berkoordinasi dengan aparat/pihak lalu lintas yang terkait.
3. Mengkoordinir dan mengatur jalan sehat.
4. Mempersiapkan petugas untuk penyaluran kupon jalan sehat.
5. Mempersiapkan dan Melaksanakan Penyerahan Door Prize/hadiah.

Ketua Umum



Drs. Sultardi, M.Pd.

Ketua Pelaksana



Aprizal Rosadian, S.IP., M.Pd

Mengetahui,
Rektor Universitas PGRI Palembang



Dr. H. Bukman Lian, M.M., M.Si.